



**KIZILTEPE
TİCARET BORSASI**

STRATEJİK PLANI

2013 - 2016

İçindekiler

BAŞKANIN SUNUMU	5
1. BÖLÜM TEMEL PRENSİPLERİMİZ	7
2. BÖLÜM STRATEJİK PLANLAMA TASARIMI	8
3. BÖLÜM KURUMSAL DURUM BEYANI	13
3.1. Tarihsel Konum	13
3.2. Yasal Yükümlülüklerin Kapsamı	16
3.3. Sunduğumuz Hizmetler	17
4. BÖLÜM MEVCUT DURUM ANALİZİ	27
4.1 Borsa Süreçleri Analizi	27
4.2 Paydaş Analizi	28
4.2.1 Paydaşların Tespiti ve Önceliklendirilmesi	28
4.2. Kurum İçi Analiz	31
4.2.1. Organizasyon Yapısı ve Pozisyonlara İlişkin Bilgiler	31
4.2.2. İnsan Kaynaklarına İlişkin Bilgiler	32
4.2.3. Fiziksel Kaynaklar ve Teknolojik Altyapı	36
4.2.4. Üyelere İlişkin Bilgiler	36
4.4. Güçlü, Zayıf Yanlar ve Tehlikeler, Fırsatlar Analizi	41
4.5 PEST ANALİZİ	45
5. BÖLÜM	46
KIZILTEPE BORSASININ GELECEĞİ	46
5.1. Misyonumuz	46
5.2. Vizyonumuz	46
5.3. Kalite Politikamız	46
5.4. Temel Değerlerimiz	46
5.5 Haberleşme Politikası	46
5.6 Mali Politika	47
5.7 Bilgi Ve İletişim Politikası	47
5.8 İnsan Kaynakları Politikası	47
5.9 Üye İlişkileri Politikası	48
5.10. Stratejik Amaçlar ve Stratejik Hedefler	49
A.1.Borsanın Kurumsallaşması Sürecinin Tamamlanması ve Personelin Geliştirilmesi	49
A.2. Üyelere Yönelik Geliştirme Faaliyetleri	49
A.3. Borsa Gelirlerinin Artırılması ve Farklılaştırılması	49
A.4.Bölge Paydaşları ile İletişim ve İşbirliğinin Artırılması	50

6. BÖLÜM İŞ PLANLAMASI VE HEDEF PERFORMANS GÖSTERGELERİ	51
6.1 Performans Göstergeleri, Hedefler, Maliyetlendirme, Sorumlu Birimler ve 2016 İş Planı.....	51
7. BÖLÜM DEĞERLENDİRME VE SONUÇ.....	56

Bu stratejik plan revizyon çalışması danışman gözetiminde ve planımızı hazırlayan Stratejik Plan Ekibi ile borsamız AİK tarafından 2016 yılı eylem ve etkinliklerimizin sürekli iyileştirilmesine katkı sağlamak amacı ile revize edilmiş ve tüm KYS sistemimize eklenmiştir.

Borsa 2013-2016 yılı Stratejik Planımızın 2016 yılı revizyonu olan bu plan; 10.12.2015 tarihli ve 13 sayılı Borsa Meclisi kararı ile onaylanmış ve tüm kamuoyuna ilanı yapılmıştır.

Mehmet Şahin

Yönetim Kurulu Başkanı

Nezir Yıldız

Borsa Meclis Başkanı



BAŞKANIN SUNUMU

KIZILTEPE BÜYÜK KAZANIM

Kızıltepe ilçemiz Mardin ilinin en büyük ilçesi olup, il merkezine 27 km. mesafede MEZOPOTAMYA Ovası üzerinde kuruludur. İlimiz 385.479 Hektarlık tarım arazisine sahiptir. Bereketli bu tarım alanlarında, yüksek teknolojiye ve bilimsel verilere dayanan üretimin canlanması gereklidir. Ekonomik ve sosyal kalkınmada en önemli stratejimiz bu olmalıdır.

İlçemizde, tarımda modern tekniklerin kullanılması, üretimde verimlilik ve yüksek kalitenin sağlanması ve tarımsal ticaretin gelişmesi gerekliydi.

Hizmetin ihtiyaçtan doğduğu düşüncesinden yola çıkarak, Sanayi ve Ticaret Bakanlığının 15.11.1996 tarih ve 25768 sayılı yazısı ve 507 sayılı yasa kapsamında, öncülüğümde Kızıltepe Ticaret Borsasının kurulmasını gerçekleştirdik.

Kızıltepe Ticaret Borsası Meclisi Yönetim Kurulu ve tüm çalışanlarıyla üyelerimize kaliteli ve sürekli bir hizmet aşkıyla hep beraber yola koyulduk.

Başta büyük bir pazara sahip olan komşumuz Irak'ın iç piyasa tüketimi için müteşebbislerimizi ve üyelerimizi yatırıma teşvik ederek, istihdama ve ekonomik canlılığa kavuşulması için gayret gösterdik. Bugün Organize Sanayi Bölgemizde; 11 Un, 14 Bulgur, 12 Çırçır Fabrikası üretimdedir.

Bunun yanında, 2006 yılında tarımsal ürünlerin pazarlaması için mevcut buğday pazarımızda, Hububat Analiz Laboratuvarı ile 230 kişilik bir Müzayede Salonu üyelerimizin hizmetine açılmıştır.

Buğday pazarındaki üyelerimizin daha modern daha sağlıklı bir hizmet alanına kavuşturulması için gayretler sarf edilmiştir.

Üyelerimizin bilinçlenmiş olması ve gösterdikleri duyarlılıklarıyla; Kızıltepe ilçe merkezine 9 km. mesafede 213 Hektar alanda günün teknolojisiyle donatılmış 542 asmakatlı işyeri, 500 Ton kapasiteli 245 Hububat deposu ile 600 kişilik bir müzayede salonu inşaatına başlanmış ve 2012 yılının sonuna kadar faaliyete geçmesi planlanmıştır.

Hizmetlerin en iyisine layık olan üyelerimize daha iyi hizmetkarlık için ISO 9001 Kalite Kontrol Belgesi ve çok değerli uzman ve hocalarımızdan hedeflerimiz doğrultusunda eğitimler alarak, KIZILTEPE TİCARET BORSAMIZA Akreditasyon sürecinden sonra "İnşallah" en kısa zamanda AKREDİTE BORSA SERTİFİKASI'nı kazanmış olacağız.

Şahsen bu gelişmelerin arkasında tüm üyelerimizin katkısının olduğuna inanıyorum. Hedeflediğimiz dönüşümleri gerçekleştirmek için ise, tarımsal kalkınmanın yollarını düşünmek, tartışmak ve bir ortak akıl etrafında toplanmak gerekmektedir. Resmin bütünü ise, ancak stratejik bir plan dahilinde yakalamak mümkün olacaktır.

Stratejik Plan ve burada yer alan amaçlar tarım sektöründeki derli toplu bir iletişim aracı olarak görev yapacak ve planlı çalışmalarımızı sağlayacaktır. Böylelikle borsamızın performansını ortaya koymak kolaylaşacaktır.

Bu çerçevede, hizmetlerimizde bizlere moral ve desteklerini esirgemeyen vefakâr üyelerimize ISO 9001 Kalite Kontrol Belgesi alımında ve Akreditasyon sürecinde katkılarını gördüğümüz tüm hoca ve uzmanlarımıza, stratejik planımızı hazırlarken bizlere katkı veren herkese şükran borçluyuz.

Tüm hizmet ve çabalarımızın hayırlara vesile olması temennisiyle saygılarımı sunarım.

Mehmet ŞAHİN

Kızıltepe Ticaret Borsası

Yönetim Kurulu Başkanı

1. BÖLÜM TEMEL PRENSİPLERİMİZ



**TOBB'DAKİ
DEĞİŞİMİN ANA EKSENİ**

5 TEMEL PRENSİBİMİZ

TAKİP EDEN DEĞİL YÖNLENDİREN

EDİLGEN DEĞİL ETKEN

PASİF DEĞİL AKTİF

STATİK DEĞİL DİNAMİK

HÜKME DEN DEĞİL, HİZMET EDEN

2. BÖLÜM STRATEJİK PLANLAMA TASARIMI

Kızıltepe Ticaret Borsası Yönetim Kurulu, Borsa Meclisi ve Borsa Personeli; bir borsanın sahip olması gereken çağın gerektirdiği stratejilere dayalı, gücünü üyesinden alan, hizmetlerini üyesine aktaran bir borsa olmanın gerekliliğini benimsemiş ve kabul etmiştir.

Kızıltepe Ticaret Borsası TS EN ISO 9001:2008 standardının öngördüğü şartlara uygun olarak bir kalite yönetim sistemi oluşturmuş ve etkin bir şekilde yürütmektedir. Bu sistem, tüm birimlerde uygulanmakta ve sürekliliği sağlanmaktadır.

Kızıltepe Ticaret Borsası Kalite Yönetim Sistemini ve sistemin sürekli geliştirilmesinin gerekliliğini benimsemiştir. TOBB Akreditasyon çalışmaları kapsamında da faaliyetlerini yürütmekte olan borsamız, borsa faaliyetlerini çağın gerektirdiği demokratik ve kurumsallaşmayı öngören şartları doğrultusunda organize etmesi gerektiğini görmüş, yeni yönetsel yaklaşımların en önemli araçlarından birisi olarak Stratejik Planı'nı oluşturmuştur.

2013-2016 yıllarını kapsayacak şekilde oluşturulan Stratejik Plan, kamu kurum ve kuruluşlarının, sivil toplum örgütlerinin, Borsa meclisinin ve personelin görüş ve beklentileri dikkate alınarak ve alınan görüş ve önerilerin tümü değerlendirilerek katılımcı bir yaklaşımla hazırlanmıştır.



Kızıltepe Ticaret Borsası'nda uygulanan stratejik planlama çalışmasının aşamaları sırasıyla aşağıdaki gibidir:

- Stratejik Planlama eğitimi,
- Stratejik Planda kullanılacak dokümanların oluşturulması,
- İç ve dış paydaşların belirlenmesi, görüş ve önerilerin alınması,
- Borsa GZFT analizinin yapılması,
- Stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi,
- Kurumsal Performans Sistemi'nin oluşturulması,

Stratejik Planlama sürecinin ilk aşamasında; Kızıltepe Ticaret Borsası'nın 3 kişiden oluşan stratejik planlama ekibine "Stratejik Planlamada Temel Kavramlar" eğitimi, ikinci aşamasında; Borsada çalışan tüm personele "Stratejik Planlama Süreçleri"ne yönelik farkındalık eğitimi verilmiştir. Üçüncü aşamada, tüm borsa personeline, meclis üyelerine, yönetim kurulu üyelerine, disiplin kurulu üyelerine ve son aşamasında ise diğer üyelere (yaklaşık 100 kişi) "Stratejik Planlama Eğitimi" verilmiştir. Son aşaması bilgilendirme ve bilinçlendirme amacıyla gerçekleştirilmiştir.



Stratejik Planın en önemli unsurlarından biri olan katılımcılığın sağlanması için, önce Yönetim Kurulu Üyeleri, Meclis Üyeleri ve çalışanların katılımı ile “GZFT Analizi” gerçekleştirilmiştir.



Katılımcılara Kızıltepe Ticaret Borsasının güçlü ve zayıf yanları, daha sonra ise gelecekte Borsamızın önündeki fırsat ve tehditlerin neler olabileceği sorulmuştur. Katılımcıların cevapları beyin fırtınası yöntemiyle tespit edilmiştir. Alınan cevapların önem sıralaması kapalı bir şekilde tüm katılımcılar tarafından yapılmış ve açıklanan sonuçlar katılımcılar tarafından tartışılarak ortak önem derecesi sıralaması yapılmıştır.

Bununla birlikte Borsa dışındaki paydaşların Borsayı nasıl gördüğü ve Borsadan neler beklediğinin belirlenmesi ve stratejiler oluşturulurken bu görüşlerden faydalanılması için “Dış Paydaş Görüşleri” tespit edilmiştir. Böylelikle dış paydaşların görüş ve önerileri Stratejik Plana dâhil edilmiştir.

Aynı şekilde hem dış paydaşlara hem de iç paydaşlara da revize edilen “İç Paydaş Memnuniyet Anketi” ve “Dış Paydaş Memnuniyet Anketi” uygulanmıştır. Elde edilen sonuçlar değerlendirilerek Stratejik Plana dahil edilmiştir.



Stratejik amaçların belirlenmesi amacıyla, başta Borsamız Başkanı olmak üzere Stratejik Planlama Ekibi yoğun toplantılar gerçekleştirmiştir. Başkanımızın öncülüğünde yönetim kurulu üyelerimiz yaptıkları “ortak akıl” toplantılar ile stratejik amaçlar ve hedefler belirlenmiştir.



Son bölümde ise, oluşturulan Stratejik Amaçlara yönelik performans göstergeleri oluşturulmuştur. Performans göstergelerin oluşturulmasında ölçme ve değerlendirme kolaylığına özellikle dikkat edilmiştir. Bunun yanında amaçların gerçekleştirilme süreci ile ilgili tarihsel süreçlerde ele alınmıştır. Borsa Başkanımız, Genel Sekreterlik ve ilgili birimlerin katılımıyla amaçların gerçekleştirilmesine ilişkin tarihler belirlenmiştir.

3. BÖLÜM KURUMSAL DURUM BEYANI

3.1. Tarihsel Konum

İlçemizin coğrafi konumu itibariyle Mezopotamya ovasında önemli bir tarım alanında olması, bölgemizde bir Ticaret Borsasının kurulmasının gerektiği ortaya çıkarmıştır. Bu inanç ile Ticaret Borsamızı Sanayi ve Ticaret Bakanlığının 15.11.1996 tarih ve 25768 sayılı yazısı üzerine kurulmuştur.



Bunun üzerine 20.11.1996 tarihinde bir toplantı yapılarak kuruluş işlemlerini yürütmek üzere Mehmet Şahin, Ahmet Aslan, Mahmut Dünder, Nezir Yıldız ve M.Ali Beşer'den oluşan bir heyet teşkil etmiştir.

18.12.1996 Tarihinde ilk toplantısını yapan Mütешеbbis Kurul, Başkanlığa Mehmet Şahin'i seçmiş ve kuruluşla ilgili işlemler tamamlanmıştır.

20.01.1997 tarihinde Borsa Meclisi, 24.01.1997 tarihinde Meclis Başkanı, Başkan Vekili seçilmiş, 26.01.1997 tarihinde de Yönetim Kurulu, Yönetim Kurulu Başkanı ve Başkan Vekili seçimleri yapılmış ve Borsamız fiilen faaliyete geçmiştir.

Başkanımız Mehmet Şahin'in daha önce kuruluşunu ve Yönetim Kurulu Başkanlığını yaptığı Kızıltepe Şoförler ve Otomobilciler Odasının hizmet alanında Ticaret Borsamıza bir bölüm tahsisi ile hizmete başlanmıştır. 6 aylık bir süreden sonra anılan odamız geniş

bir alana taşınarak Ticaret Borsamıza daha geniş bir alanda hizmete devam etme imkanı sağlanmıştır.

2002 yılında Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği'nin kararıyla 300 Metrekarelik alan alınarak özel binamızda hizmet sunumuna yeni bir anlayış getirilmiştir.

2006 Haziran ayında, mevcut buğday pazarında hububat analiz laboratuvarı ve 230 kişilik müzayede salonu hizmete alınmıştır.



İl genelinde bölgesel Oda ve Borsa toplantılarına iştirak ederek üyelerimizin beklentileri sürekli olarak gündemde tutulmuştur.

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği'nin gerek bölgesel toplantılarına gerekse genel toplantılarına katılmaya özen göstererek, ilimiz, bölgemiz ve üyelerimizin beklentileri herkesle paylaşılmıştır.

Yurt içi ve yurtdışı davetlere icabet edilerek gerekli temaslarda bulunma imkanları yaratılmış ve böylece Borsanın vizyonu oluşturulmaya çalışılmıştır.

65. Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Olağan Genel Kurulu'nda, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği bünyesinde oluşturulan Vergi Komisyon üyeliğine seçilmiş bulunan Başkanımız Mehmet Şahin, görev paylaşımında başkan yardımcılığı görevini üstlenmiştir. 66. Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Olağan Genel Kurulu'nda Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği bünyesinde kurulu bulunan GTİ. A.Ş. Cilvegözü sınır kapısında danışma kurulu üyeliği tevdi edilmiştir.

28.09.2011 tarihinden itibaren tarımsal alanın kullandığı enerjide yaşanan kesinti ve dalgalanmalar sonucu çiftçilerimizin ürün sulamasında yaşadıkları sıkıntıyı gidermek üzere ilçede faaliyet gösteren Oda Başkanları ile birlikte Enerji Bakanı ile görüşülerek soruna çözüm getirilmesi istenmiştir.

GAP sulama kanalları kapsamında "Mardin Depolaması" diye adlandırılan su göletinin inşasının gecikmesi ile ilgili olarak Oda Başkanları ile birlikte konu ile ilgili talep ve istekler KALKINMA BAKANLIĞI'yla yetkili kurum ve kuruluşlara iletilmiştir.

İlçede faaliyette olan Oda ve Borsalar olarak 2011 Mart ayında şu anda hizmet verdiğimiz alanı satın alarak hizmetkârlığımızı bu hizmet binamızda sürdürmeye devam etmekteyiz.



3.2. Yasal Yükümlülüklerin Kapsamı

Kamu kurumları 24.12.2003 tarihinde yürürlüğe giren 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile başlayan yasal sürecin ertesinde stratejik plan yapma yükümlülüğünü üstlenmişlerdir. Ancak stratejik planlamaya ilişkin hükümler 01.01.2005 tarihinde yürürlüğe girmiştir. Stratejik planlama sürecinde, 24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan “5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun” ve 26 Mayıs 2006 tarihli “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” referans metinler olarak kabul edilmektedir.

KIZILTEPE Ticaret Borsası ve üst birlik olan Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği’ni tanımlayan 18.05.2004 tarihli 5174 sayılı Kanununun 28. maddesinde borsalar; “bu

kanunda yazılı esaslar çerçevesinde borsaya dahil maddelerin alım satımı ve borsada oluşan fiyatların tespit, tescil ve ilanı işleriyle meşgul olmak üzere kurulan, tüzel kişiliğe sahip kamu kurumu niteliğinde bir meslek kuruluşu” olarak ifade edilmektedir.

Bu çerçevede Kızıltepe Ticaret Borsası'nın stratejik planının temel dayanağını 2010 tarihi itibarıyla güncelleştirilmiş “Odalar ve Borsalar için Akreditasyon Kılavuzu” ve ekleri oluşturmaktadır. Kızıltepe Ticari Borsası'nın Stratejik Planını değerlendirecek olan kurum ise üst birlik olan Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği organı Akreditasyon Kurulu'dur. Akreditasyon ise, genel olarak: *“malların ve hizmetlerin istenen şartlara uygun nitelikler taşıdığını tespit etmek gayesiyle yapılan deney, analiz, muayene ve belgelendirme (sertifikasyon) işlemlerini içeren uygunluk değerlendirmesi işleri yapan kuruluşların yeterliliklerinin onaylanması sürecidir.”* Stratejik plan, akreditasyon sürecinin oluşturmaya çalıştığı standardizasyonunun önemli bir unsurudur. Bu yeni standart, yetki almayı isteyen tüm odaların ve borsaların sahip olmaları ve üyelerine sunmaları gereken birtakım, temel becerileri ve hizmetleri içeren kapsamlı ve güvenilir bir çerçeveye dayandırılmaktadır.

3.3. Sunduğumuz Hizmetler

Borsamızın gerçekleştirdiği hizmetler, hizmeti gerçekleştiren birim, alt birimleri, yasal dayanakları ile birlikte Tablo 1'de sunulmaktadır.

Tablo 1. Kızıltepe Ticaret Borsası'nın Sunduğu Hizmetler

Birim		TESCİL
Alt Birimler		Tescil Tahsilât ve İstatistik
Kanun ile verilen görev		Ticaret Borsalarına Tabi Maddeler ve Bu Maddelerin Alım veya Satımlarının Tescili
Kanun hükmü		5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanununun 46. Maddesi
No	Faaliyet Adı	Ürün/Hizmet
TESCİL		
1	TESCİL	Kızıltepe Ticaret Borsası'na kayıtlı üyelerinin müstahsil alımlarının müstahsil makbuzlarının tescil edilmesi ve tescil ücretinin tahsili için muhasebe servisine devri
2	FATURA TASDİK	Kızıltepe Ticaret Borsası'na kayıtlı üyelerin veya üye olmayanların diğer tüccarlara düzenledikleri faturalarının tescil edilmesi ve tescil ücretinin tahsili için muhasebe servisine devri
3	İHRACAT BEYANNAMESİ	Kızıltepe Ticaret Borsası'na kayıtlı üyelerin veya üye olmayanların yurt dışında bulunan diğer tüccarlara düzenledikleri faturalarına istinaden ihracat beyannamesi düzenlenmesi
4	STOPAJ ONAYI	Kızıltepe Ticaret Borsası'na kayıtlı üyelerin stopaj indiriminden faydalanması için önceki aya ait zirai alımdan doğan gelir vergisi stopajının ödendi makbuzunun onaylanması
5	TAHSİLDAR BORDROSU	Gün sonunda gün içinde gerçekleşen bütün tescil işlemlerinden alınan ücretlerin muhasebe servisi ile karşılaştırıldıktan sonra mutabakata varılarak tahsildar bordrosunun düzenlenmesi
6	TESCİL DEFTERİ	Tescil edilen alım satım beyannameleri sırasına göre tescil defterine işlenmesi. Günlük olarak çıkarılan tescil defterinin her sayfasının mühürlenerek genel sekreter tarafından onaylanması
7	TEYİT İSTEME VE VERME	Borsamızda yapılan bir tescil işlemine taraf olan diğer bir borsanın üyesinin kendi borsasına Kızıltepe Ticaret Borsasına yaptırmış olduğu tescil işleminin alım satım beyannamesini ibraz etmesi ve o borsanın da Kızıltepe Ticaret Borsasını arayarak ya da faks yoluyla teyit istemesi. Kayıtların kontrol edilerek istenen tescil işleminin teyidinin verilmesi
İSTATİSTİK		

8	GÜNLÜK, HAFTALIK, AYLIK, YILLIK BÜLTENLER	Üye tescil programından alınan fiyat, miktar ve hacimlerin bültenlerinin yazdırılıp dosyalanması
9	SATIŞ SALONU BAREM GÜNLÜK BÜLTENİ	Satış salonunda günlük oluşan fiyatların satış salonu programından barem seçilerek ürünlerin sınıflandırma derecelerine göre bültenin alınıp, düzenlenmesi, yayınlanması ve Kızıltepe Ticaret Borsası üyelerine günlük olarak duyurulması
10	(İSTEĞE BAĞLI HAZIRLANAN İSTATİSTİKLER)	Kızıltepe Ticaret Borsası Yönetim Kurulu, Tarım Müdürlükleri, mahkeme gibi kamu kurum ve kuruluşlarının, esnaf ve müstahsilin istekleri doğrultusunda; borsamızda oluşan fiyatlar, işlem miktar ve hacimlere yönelik istatistik çalışmaları
11	AYLIK TÜİK RAPORLARI	Aylık Tarımsal Fiyatlar formunun her ayın 1'i itibariyle düzenlenerek Türkiye İstatistik Kurumuna gönderilmesi
12	FAKS İŞLEMLERİ	Üyelere, kamu kurum ve kuruluşlarına iletilecek duyuruların faks yoluyla gönderimi

Birim	MALİ İDARİ İŞLER PERSONEL	
Alt Birimler	Muhasebe, Sicil, İdari İşler, Personel	
Kanun ile verilen görev	5174 SAYILI KANUN, TOBB ODA/BORSA MUAMMELAT YÖNETMELİĞİ Organ toplantıları ve kararları, TOBB Personel Yönetmeliği-657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu-4857 Sayılı İş Kanunu-TOBB Emekli Sandığı Vakıf Senedi-Kızıltepe Ticaret Borsası İç Yönergesi Personel/ personel özlük işlemleri-bordro işlemleri-burs, Organ Seçimleri Yönetmeliği, Borsalarda Mesleklerin Gruplandırılması Yönetmeliği, Kayıt Ücreti Ve Yıllık Aidat Yönetmeliği, Sicil / Üye İşlemleri	
Kanun hükmü	Madde.96-73-74-75-76 ve geçici madde 12 - 31-32-50-81	
No	Faaliyet Adı	Ürün/Hizmet
MUHASEBE		
1	GÜNLÜK KASA İŞLEMLERİ	Aidat tahsildar bordrosu üzerindeki miktarların kasaya aktarılması, tahsil fişi düzenlenmesi, Faturalar, ödeme emirleri ve diğer dokümanlar ile ilgili her türlü ödeme evrakının yetkili kişilere onaylatılması, tediye fişi ile ödenmesi
	MAHSUP İŞLEMLERİ	Ödeme emri, fatura, çek alındı, çek verildi, banka hesap

2		işlemleri veya dokümanların giriş çıkış yapılacak işlem miktarları için mahsup fişi düzenlenmesi
3	MUHASEBE KAYIT İŞLEMLERİ	Düzenlenen kasa defteri ve mahsup fişleri için yevmiye defteri ve defter_i kebir defterlerinin düzenlenmesi, muhasebe müdürüne paraflatarak ilgili klasörlerde saklanması
4	YILLIK KANUNİ ÖDEME İŞLEMLERİ	Resmi kurumlardan gelen resmi aidat ödeme yazılarına göre, her yıl borsa tarafından ödemelerin gerçekleştirilmesi
5	AYLIK MECLİS RAPORU	Aylık mizan, aylık ve kümülatif gelir - gider tablosu, bankalar hesap dökümleri ve istenen muhtelif raporların meclise sunulması
6	HESAPLARI İNCELEME KOMİSYONU RAPORLARI	Kümülatif ve aylık bazda harcama ve gelirlerinin yılbaşında onaylanan yıllık bütçe rakamları ile karşılaştırılarak hazırlanan rapor yanında mizan aylık gelir ve gider tablosu, bankalar hesap dökümü, demirbaşlar dökümü, detaylı gider dökümü ve diğer istenen bilgi ve belgelerin komisyona sunulması
7	YILSONU İŞLEMLERİ	Her yıl ikinci ayın sonuna kadar bir önceki yıla ait düzenlenmiş Mizan, Defter_i Kebir, Gelir Kesin Hesap çizelgesi, Gider Kesin Hesap Çizelgesi, Bilanço Çizelgesi, Yıllık Gelir Tablosu, Yıllık Kesin Hesap Meclis Tutanağı, Yıllık Kesin Hesap Yönetim Kurulu tutanağının ikişer nüsha düzenlenmesi ve Muhasebe birimine teslim edilmesi
8	BÜTÇE HAZIRLAMA VE BÜTÇE KAPAMA	5174 sayılı kanununun 52. maddesi ve TOBB Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği 21-22-23-24-25-26-27. maddeleri gereğince bütçenin hazırlanması
MUAMELAT (SİCİL)		
9	ORGAN TOPLANTI GÜNDEMİLERİ	Kızıltepe Ticaret Borsasının yönetim kurulu, meclis gibi toplantıları için toplantı gündeminin genel sekreter talimatıyla hazırlanarak ilgililere dağıtılması
10	ORGAN TOPLANTI KARARLARI	Toplantı sonucunda oluşan kararların yazılması, ilgili organ defterine yapıştırılması
11	ORGAN TOPLANTI KARARLARI İLE İLGİLİ KARAR SURETLERİ	Toplantı sonrası alınan kararlar ile ilgili yapılacak işlerin ilgili servislere karar sureti şeklinde dağıtımı
12	GELEN EVRAK KAYDI	Borsaya gelen tüm evrakların genel sekreter tarafından incelenmesi ve işleme alınarak ilgili servise iletilmesi
13	GİDEN EVRAK KAYDI	Servisler tarafından hazırlanan ve gönderilecek olan tüm evrakların giden evrak kayıt defterine kaydının yapılması ve gerekli yere gönderilmesi
14	DERGİ, DAVETİYE, TEBRİK GÖNDERİMİ	Kızıltepe Ticaret Borsası üyelerine ve çeşitli kuruluşlara dergi, davetiye ve tebrik gönderim işlemi

15	POSTA KARGO GÖNDERİM İŞLEMİ	Servisler tarafından hazırlanan evrakların posta ve kargo ile gönderim işlemi
16	ÜYE KAYIT	Üye başvurusu, gerekli evrakların temin edilerek sicil dosyasının oluşturulması / Genel Sekreterin incelemesi (Yönetim Kuruluna sevki) - evrak kayıt - yönetim kuruluna sunumu, yönetim kurulunca kaydı onaylanan üyenin programlara kaydı, kayıt ücreti tahakkuku - üyeye tebligat yazısı, yetkili imzaları - evrak kayıt-gönderim işlemi
17	AİDAT İŞLEMLERİ	Her yılbaşında yeni yılın tahakkukunun yapılması, üyelere aidat tebligatı hazırlama-yetkili imzaları-evrak kayıt-gönderim işlemi Aidat için gelen üye başvurusu, aidat makbuzu düzenleme, aidat tahsilâtı - gün sonunda muhasebe servisine tahsildar bordrosu ile paranın teslimatı
18	ÜYE KAYIT TERK İŞLEMLERİ	Üyenin başvurusu-gerekli evrak temini-aidat kontrolü-genel sekreter incelemesi (yönetim kuruluna sevki)-evrak kayıt-yönetim kuruluna sunumu, yönetim kurulunca terki onaylanan üyenin programlarda kapatma işlemi, üyeye tebligat yazısı, yetkili imzaları - evrak kayıt - gönderim işlemi
19	ÜYELERİN DEĞİŞİKLİK TALEPLERİ (meslek grubu-derece vs. belgelerinde oluşan değişiklikler)	Üyenin başvurusu- -genel sekreter incelemesi(yönetim kuruluna sevki) - evrak kayıt - (eğer yönetim kuruluna sevk edilmişse yönetim kuruluna sunumu, yönetim kurulunca onaylanan taleplerin üyenin programlarda bilgilerini düzeltme, üyeye tebligat yazısı, yetkili imzaları-evrak kayıt-gönderim işlemi
20	ÜYE BELGE TALEPLERİ (Sicil kayıt sureti- Yerli Malı belgesi)	Üyenin başvurusu, üyelik bilgilerinin kontrolü ile evrakın düzenlenmesi-yetkili imzaları-evrak kayıt-muhasebeye ücretinin yatırılması için sevk-belge teslimatı
21	ASKIYA ALMA VE SİLİNME	Her yıl ocak ayında askıya alınacak ve silinecek üyelerin listesinin genel sekretere sunularak yönetim kuruluna sevki-meclis onayı - meclisten askıya alınması ve silinmesi onaylanan üyelerin programlarda bilgilerini düzeltme - üyeye tebligat yazısı, yetkili imzaları - evrak kayıt - gönderim işlemi
22	ASKIDAN İNDİRME	Üyenin başvurusu, genel sekreter incelemesi (Meclise sevki)-evrak kayıt- meclise sunumu, meclisçe onaylanan üyelerin programlarda bilgilerini düzeltme- üyeye tebligat yazısı, yetkili imzaları - evrak kayıt - gönderim işlemi
23	ÜYELERLE İLGİLİ YAZIŞMALAR,	Her yılsonunda vergi daireleri ile üyelerin vergi kayıtları hakkında yazışma ve üye listesi hazırlama- yetkili imzaları-evrak kayıt-gönderim işlemi-bilgi başvurusu-genel sekreter onayı-evrak kayıt-talebin hazırlanması- yetkili imzaları-evrak kayıt-teslimat veya gönderim işlemi
24	SEÇİM ÇALIŞMALARI	(Organ seçimleri yönetmeliğinde tarif edilmiştir) Meclis-

		Yönetim-Disiplin-Genel kurul delege seçim listeleri hazırlığı-seçim kuruluna gönderim-onaylanan listelerin askı işlemleri-seçim düzeni hazırlama-seçim sonrası askı işlemleri-seçim sonuçları tutanaklar ve listeler
İDARİ İŞLER		
25	ULAŞIM	Borsa araçlarıyla personele servis hizmetleri, idarecilere dış gezilerde ulaşım hizmetleri ve kurum içerisindeki birimlere ihtiyaç halinde ulaşım hizmetleri verilmesi
26	SEKRETERLİK	Yönetim Kurulu Başkanı ve Genel Sekretere, sekreterlik hizmeti verilmesi
27	TELEFON SANTRALİ	Borsa içi ve dışına yönelik santral hizmeti verilmesi
28	MUTFAK HİZMETİ	Memurlar, isteyen üyeler ve yemekli toplantılar için yemek hizmeti verilmesi
29	BAHÇIVANLIK	Borsa çevresindeki yeşil alanlar için bahçıvanlık hizmeti verilmesi
30	GÜVENLİK	Gündüz ve gece güvenlik hizmeti verilmesi
31	İKRAM VE ÇAYCILIK	Borsa içerisinde çay ve ikram hizmeti verilmesi
32	TEMİZLİK	Her gün düzenli olarak borsa içi bütün bölümlere temizlik hizmeti verilmesi
33	ODACILIK	Birimler arası evrak ve malzeme taşıma işlerinde odacılık hizmeti verilmesi
34	SATINALMA	İdari birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda satın alma işlemlerinin yapılması
PERSONEL		
35	PERSONEL ÖZLÜK İŞLEMLERİ	Her personel için özlük dosyası açılması, bilgilerin programa kaydı, Kızıltepe Ticaret Borsası İç Yönergesi, TOBB Personel Yönetmeliği, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, TOBB Emekli Sandığı Vakıf Senedi, Gelir Vergisi Kanunu uygulamalarında tanımlanmış işlemlerin özlük dosyasında saklanması. Yasal olarak düzenlenen izin, terfi, icra, nüfus, aile, disiplin, eğitim vs. özlük bilgilerinin saklanması
36	İŞ BAŞVURU İŞLEMLERİ	Şahsın başvurusu, genel sekreter onayı, evrak girişi, dosyalanması
37	İŞE ALIM	İş başvurularının yönetim kurulunca değerlendirilmesi, onayı, özlük dosyası açılması, yönetmeliklerle tanımlanan evrakların alınması, programa kayıt, sandık, SGK bildirimlerinin hazırlanması, imza onaylarının yapılması, evrak kayıt işlemleri, gönderim ve dosyalama

38	BORDRO HAZIRLANMASI	Her ayın 15'inde kadrolu ve sözleşmeli personelin maaş ödemesi için maaş bordrolarının, fazla mesai bordrolarının, sandık listelerinin, gelir vergisi listelerinin, icra, sağlık listelerinin, asgari geçim indirimi listesinin, banka listesinin programda hazırlanması, yazdırılması, onay ve imzalarının tamamlanması, muhasebe servisine teslimatı, bankaya mail atılması, eldeki kopyaların dosyalanması, işsizlik sigortasının yatırılması, TOBB emekli sandığına evrak gönderimi.(evrak kayıt)
39	İŞTEN ÇIKMA (istifa-emeklilik)	İşten ayrılış veya emeklilik dilekçesi başvurusu, yönetim kuruluna sunumu, yönetim kurulunca onayı, tazminatların hesaplanması ve muhasebe servisine teslimatı, ayrılış bildirgelerinin TOBB'ne gönderimi (evrak kayıt)
40	SERVİSCE YÜRÜTÜLEN PERSONEL ÖZLÜK ÇALIŞMALARI (İZİN, VİZİTE, RAPOR, ÖZLÜK BİLGİLERİ)	Personelin başvurusu üzerine taleple ilgili belgelerin düzenlenmesi, belgelerin genel sekreterce onayı, evrakların giriş kaydı, dosyalama
41	SAĞLIK İŞLEMLERİ	Sağlık faturalarının genel sekreter tarafından onaylanması, evrak giriş kaydı, inceleme ve programa işleme, ödeme listesi oluşturulması, imzalanması, muhasebe servisine teslimatı, dosyalama
42	BURS İŞLEMLERİ	Burs başvurusu, evrak kayıt ve yönetime sunulması, yönetim kurulunca onaylanması, özlük dosyası açılması, evrak temini, ekim - haziran aylarını kapsayan burs listesi hazırlanması, ödeme onay imzalarının tamamlanması, muhasebe servisine teslimat, eldeki kopyaların dosyalanması, yaz sezonunda öğrencilerin okulları ile yazışma hazırlanması, imzalanması, evrak kayıt gönderimi, dosyalanması
43	BİLGİ TALEPLERİ (resmi kurum bilgi talepleri)	Talep başvurusu, genel sekreter onayı, evrak kayıt, talebin karşılanması

Birim		BİLGİ İŞLEM
Kanun ile verilen görev		Kızıltepe Ticaret Borsası İç Yönergesi
Kanun hükmü		-
No	Faaliyet Adı	Ürün/Hizmet
1	WEB HİZMETİ	Web Sitesi üzerinde tutulan duyuruların, haberlerin v.s. gibi bölümlerin ihtiyaç duyulduğu takdirde Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından hazırlanan özel yazılımlarla güncellenmesinin sağlanması
2	YEDEKLEME	Server üzerindeki aktif çalışan database'lerin günlük olarak taşınabilir medya ortamına yedeklenmesi
3	GÖRÜNTÜ SİSTEMLERİ	Kızıltepe Ticaret Borsası içindeki tüm salonlarda aktif olarak kullanılan görüntü sistemlerinin çalışabilirliğinin sağlanması
4	BİLGİSAYAR SİSTEMLERİ	Kızıltepe Ticaret Borsası içindeki bilgisayar, yazıcı, tarayıcı gibi Bilgi İşlem birimine ait cihazların çalışır durumda olmasının sağlanması
5	NETWORK	Kızıltepe Ticaret Borsası Network sisteminin düzenli çalışmasının sağlanması
7	BAKIM	Tüm sistem bakımlarının periyodik olarak yaptırılması

Birim		LABORATUVAR
Kanun ile verilen görev		Kızıltepe Ticaret Borsası İç Yönergesi
Kanun hükmü		
No	Faaliyet Adı	Ürün/Hizmet
1	NUMUNE KABUL	Numune kabul bölümü tarafından müşterilerden gelen numunelere hangi analizlerin uygulanacağını kaydı, numara verilmesi ve numunenin ilgili laboratuara transferi.
2	İLGİLİ LABORATUVAR	Numune kabul bölümünden gelen numunede istenen analizlerin yapılması ve sonuçların rapor haline getirilmesi
3	RAPOR HAZIRLAMA	Bölümlerden gelen sonuç raporlarının bilgisayar ortamında hazırlanması, onaylarının yaptırılması
4	RAPOR TESLİMİ	Çıkan sonuçların müşteriye elden iletilmesi

Birim		BASIN
Kanun ile verilen görev		
Kanun hükmü		
No	Faaliyet Adı	Hizmet
1	MEDYA TAKİBİ	Kızıltepe Ticaret Borsası ve sektörümüzle ilgili çıkan haberlerin tasnifi, değerlendirilmesi ve yönetim kuruluna iletilmesi
2	BÜLTEN HAZIRLAMA	Basın yayın organlarına Borsa faaliyetleri konusunda basın duyurularının ulaştırılması
3	YAYIM HİZMETLERİ	Borsamızın periyodik yayın organı olan Kızıltepe Ticaret Borsası Dergisi'nin yayıma hazır hale getirilmesi ve yayımlanması. Çeşitli mesleki konularla ilgili bilgilendirici broşür-katalog- cd vb. Hazırlanması. Gerek görülmesi halinde Borsamız ile ilgili çeşitli yayınlar hazırlanarak üyelerimize ulaştırılması.(iş rehberi- katalog- cd vb.)
4	BASIN KURULUŞLARI İLE İLİŞKİLER	Yerel ve ulusal medya ile ilişkilerin, sağlıklı bir şekilde sürdürülmesi
5	DUYURU PANOSU	Borsa içerisindeki duyuru panolarının periyodik olarak düzenlenmesi yoluyla üyelerimizin sektörel ve resmi konulardan haberdar edilmesi
6	WEB HİZMETLERİ	Borsamız faaliyetlerinin düzenli bir şekilde web sitemizde güncellenmesinin sağlanması
7	KAMERA - FOTOĞRAF ÇEKİMLERİ	Borsamız faaliyetlerinin kayıt altına alınması. Gerek görüldüğünde yetki dahilinde basın yayın organlarına iletilmesi
8	ORGANİZASYON	Kutlama, toplantı ve diğer etkinliklerin yönetim kurulu ve/veya genel sekreterlik makamı ile planlanması ve sağlıklı bir şekilde gerçekleştirilmesinin sağlanması
9	PAYDAŞ İLİŞKİLERİ	Paydaş kuruluşlar ile bilgi alışverişinin verilen yetki çerçevesinde yapılması

Üyelere verilen hizmetlerin yanında, sosyal sorumluluklar çerçevesinde birçok sosyal proje yürütülmektedir. Kızıltepe Ticaret Borsası olarak son iki yıla ait (2010-2011-2012-devam) gerçekleştirilen bazı sosyal sorumluluk projeleri aşağıda sunulmaktadır:

1. Kızıltepe Kız Meslek Lisesi, tam donanımlı bilgisayar,
2. TOBB tarafından organize edilen Pakistan sel felaketine yardım,
3. Mersin Kızıltepeliler Derneği'ne taziye çadırı alımı,
4. TOBB tarafından organize edilen Afrika (Somali) açlık felaketine yardım,
5. Kızıltepe Barış Spor Kulübü Derneği'ne yardım,
6. Kızıltepe'de yardıma muhtaç insanlara gıda yardımı,
7. Başbakanlık tarafından organize edilen Van Depremi yardım,
8. Altı Nokta Körler Derneği yardım,
9. Kızıltepe Sivil Toplum Platformu öğrencilerine yardım,
10. Diyanet Vakfına yardım,
11. Kızıltepe Kız Meslek Lisesi Kültür ve Sanat Etkinliği için yardım,
12. 19 üniversite öğrencisine sürekli burs yardımı,
13. TOBB tarafından her yıl muntazam organize edilen yardıma muhtaç ailelere gıda yardımı dağıtımı,
14. TOBB tarafından her yıl muntazam organize edilen yardıma muhtaç öğrencilere giyim yardımı dağıtımı,



4. BÖLÜM

4. BÖLÜM MEVCUT DURUM ANALİZİ

4.1 Borsa Süreçleri Analizi

Ana Süreçler	Alt Süreçler	Faaliyetler		
YÖNETSEL SÜREÇLER	Yönetime Sistemsel Yaklaşım	Oda/ Borsa Mevzuatı		
		Stratejik Beyanlar ve Politikalar		
		AİK, İş Planlaması ve Yönetimi		
		Politika ve Temsil Faaliyetleri		
		Stratejik Plan		
TEMEL SÜREÇLER	Operasyonel Hizmetler	Tescil (Alım, Satım ve İhracat)		
		Üye Sicili / Muamelat İşlemleri/Mustahsil Kayıtları		
		"Belge" Hazırlama -Onaylama		
	Taktik Hizmetler	Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri		
		Politika temsil faaliyetleri		
		Lobicilik faaliyetleri		
		Üye İlişkileri		
		İletişim Ağı		
DESTEK SÜREÇLER	Stratejik Destek Faaliyetleri	İş Geliştirme ve Eğitim		
		ISO 9001 KYS ve TOBB Oda/Borsa Akreditasyon sistemi		
		Haberleşme ve Yayınların Yönetimi, Bilişim Teknolojileri Yönetimi		
		Ekonomik ve İş İstatistikleri		
		İş Planlaması ve Yönetimi		
		Uluslar arası Ticaret Yönetimi		
	Klasik Destek Hizmetleri	Oda/Borsa Mevzuatı		
		Mali İşler		
		KAYNAKLAR	Altyapı	Bilgi İşlem Teknolojileri, Basın Yayın
			İnsan Kaynakları	İnsan Kaynakları Yönetimi
Mali Kaynaklar	Mali Yönetim			
Mevzuat Kaynağı	Oda/Borsa Mevzuatı			
Bilgi Kaynağı	Bilgi, Destek ve Danışmanlık			
	Araştırma & Geliştirme Planlaması			

4.2. Paydaş Analizi

4.2.1 Paydaşların Tespiti ve Önceliklendirilmesi

Kızıltepe Ticaret Borsası'nın Stratejik Planı oluşturma sürecinde, paydaşların borsanın gelişimine yönelik görüşlerini, önerilerini ve geleceğe yönelik beklentilerini belirlemek amacıyla "Paydaş Toplantısı" düzenlemiştir. Toplantı, Borsanın 2012 yılı hasat sezonu bilgilendirme toplantısı ile eşanlı düzenlenerek üye ve dış paydaşların yüksek katılımının sağlanması amaçlanmıştır. İç ve dış paydaşların yüksek katılımının sağlanması stratejik planın sahiplenilmesini ve uygulama eğilimini artıracaktır.

Paydaşlar; Borsamızın hizmetleri ile ilgisi olan, Borsamızdan doğrudan-dolaylı, olumlu-olumsuz yönde etkilenen veya Borsamızı etkileyen kişi, grup veya kuruluşlar olarak tanımlanmıştır. Borsamızda bulunan tüm birimler bir araya gelerek kanun ile verilen görevlerinden doğrudan etkilenen paydaşları Borsamızın sunduğu hizmetler çerçevesinde teyit etmişlerdir. Bununla birlikte, sunulan hizmetlerden dolaylı olarak etkilenen paydaşlar ise, hata olasılığını ortadan kaldırmak amacıyla diğer borsa dış paydaşları ile karşılaştırma yaparak tek tek belirlenmiştir.

Daha sonra, belirlenen paydaşların Borsamız için önemleri tespit edilmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesinde dikkate alınacak hususlar; paydaşın kuruluş faaliyetlerini etkileme gücü ve paydaşın kuruluş faaliyetlerinden etkilenme derecesi olarak belirlenmiştir. Paydaşların etki ve önem derecelendirmesi yapılırken **Paydaşın etki derecesi (Zayıf - Güçlü)**, **Paydaşın önem derecesi (Önemli - Önemsiz)** matrisi kullanılmış olup sonuçlar aşağıdaki tabloda "önceliği" başlığı altında verilmiştir. Ayrıca bu çalışmada "Paydaş Görüş Toplama Formu" da kullanılmış ve tüm sonuçlar STRATEJİLER VE PLANIN GELİŞTİRİLMESİ bölümünde stratejik analiz için kullanılmıştır.

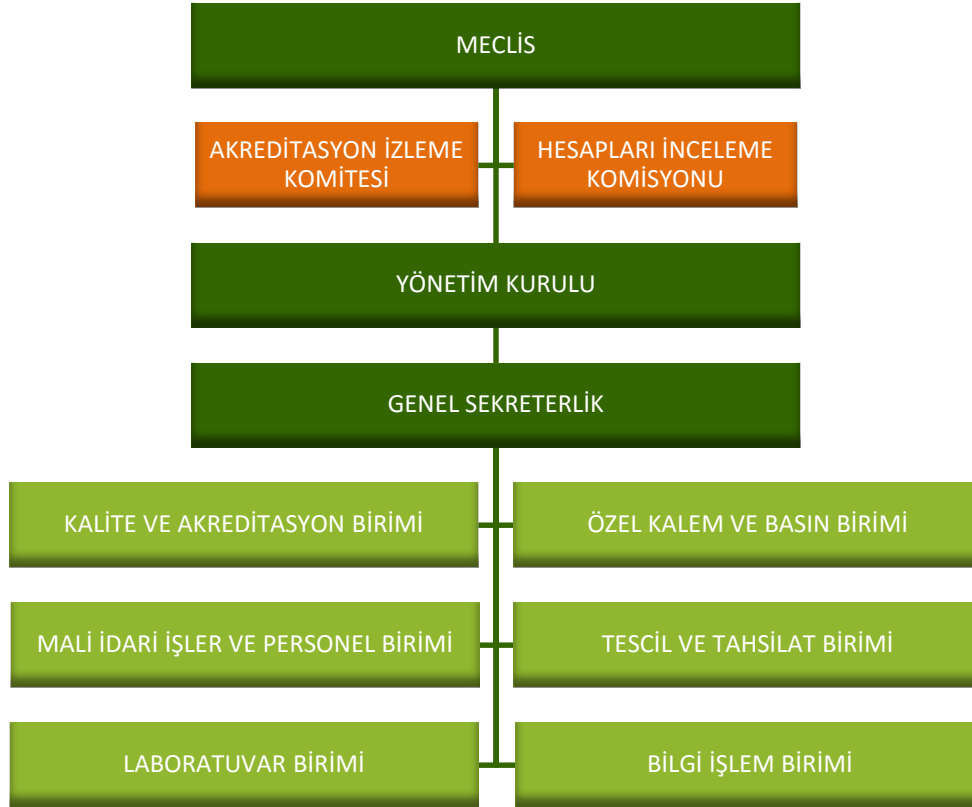
Tablo 2. Kızıltepe Ticaret Borsası'nın Paydaşları ve Öncelikleri

Kızıltepe TB Üyeleri	İç Paydaş	Temel Ortak	Birlikte Çalış
Kızıltepe TB Yönetim Kurulu	İç Paydaş	Temel Ortak	Birlikte Çalış
Kızıltepe TB Meclis Üyeleri	İç Paydaş	Temel Ortak	Birlikte Çalış
Kızıltepe TB Disiplin Kurulu Üyeleri	İç Paydaş	Temel Ortak	Birlikte Çalış
Kızıltepe TB Çalışanları	İç Paydaş	Temel Ortak	Birlikte Çalış
TOBB Emekli Sandığı	İç Paydaş	Temel Ortak	Birlikte Çalış
Müstahsiller	Dış Paydaş/ Müşteri	Hizmet Alan	Birlikte Çalış
TOBB	Dış Paydaş	Temel ve Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Kızıltepe TB Üyesi Olmayan İşletmeciler	Müşteri	Stratejik Ortak	Çıkarları Gözet, Çalışmalara Dâhil et
Tarım Kooperatifleri	Dış Paydaş / Müşteri	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
KOSGEB	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Zahireciler Derneği	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	İzle
TOBB ETÜ-SEM	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Çıkarları Gözet, Çalışmalara Dahil Et
TÜRKAK	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Türkiye İstatistik Kurumu	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Gümrük ve Ticaret Bakanlığı	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Gümrük ve Ticaret Bakanlığı Müfettişleri	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte çalış
Mardin Valiliği	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Kızıltepe Kaymakamlığı	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	İzle
Mardin Artuklu Üniversitesi	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Çıkarları Gözet, Çalışmalara Dahil Et
Kızıltepe Belediye Başkanlığı	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
İlçe Belediye Başkanlıkları	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	İzle
Tarım İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Milli Eğitim İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Çıkarları Gözet, Çalışmalara Dahil Et
Vergi Dairesi Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Toprak Mahsulleri Ofisi	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
SGK İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Çıkarları Gözet, Çalışmalara Dahil Et
Emniyet İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Çalışmalara Dâhil Et
Gümrük Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	İzle
İcra Müdürlükleri	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	İzle
İl Seçim Kurulu	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Çalışmalara Dahil Et
İş Mahkemeleri	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Çıkarları Gözet, Çalışmalara Dahil Et
Mardin Barosu	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	İzle

Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	İzle
TSE	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
ABİGEM	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Çalışmalara Dâhil Et
Dicle Kalkınma Ajansı	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Çıkarları Gözet, Çalışmalara Dâhil Et
Noterler	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	İzle
Mardin Milletvekilleri	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Esnaf ve Sanatkârlar Odası	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Kızıltepe Ticaret Odası	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Mardin Sanayi Odası	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Çalışmalara Dahil Et
Diğer Borsalar	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Tarım Kredi Kooperatifleri	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Çalışmalara Dahil Et
Ulusal Basın	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Bölgesel Basın	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Yerel Basın	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Kızıltepe TB Tedarikçileri	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Meslek Liseleri ve Yüksek Okullar	Dış paydaş	Stratejik Ortak	Çıkarları Gözet, Çalışmalara Dâhil et
Burs Verilen Öğrenciler	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Mahalle ve Köy Muhtarlıkları	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Çıkarları Gözet, Çalışmalara Dâhil Et
Sivil Toplum Kuruluşları	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Çıkarları Gözet, Çalışmalara Dâhil Et
Eğitim, Yazılım ve Danışmanlık Şirketleri	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Çıkarları Gözet, Çalışmalara Dâhil Et
Proje Danışmanlık Şirketleri	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Çıkarları Gözet, Çalışmalara Dâhil Et
Fuar Organizasyon Şirketleri	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Turizm Seyahat Firmaları	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Reklam Ajansı	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Çıkarları Gözet, Çalışmalara Dâhil Et
Kızıltepe Kamuoyu	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Çıkarları Gözet, Çalışmalara Dâhil Et
Siyasi Parti İl ve İlçe Başkanlıkları	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Çıkarları Gözet, Çalışmalara Dâhil Et
Çiftçiler ve Çiftçi Örgütleri	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
İlçe Müftülüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	İzle
Un Fabrikaları	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Yem Fabrikaları	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Oteller	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	İzle
Kargo Firmaları	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Sigorta Firmaları	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
TOBB Sigorta Emekli Sandığı	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Marketler	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış

4.2. Kurum İçi Analiz

4.2.1. Organizasyon Yapısı ve Pozisyonlara İlişkin Bilgiler



Kızıltepe Ticaret Borsası yasal hükümler çerçevesinde, Meclis Başkanı ve Yönetim Kurulu Başkanı tarafından yönetilmektedir. Borsa yönetimi tarafından alınan kararlar çerçevesinde işlerin yürütülmesinden Genel Sekreter ve Genel Sekreter Yardımcısı sorumludur. İlgili işler ise, yukarıda organizasyon şemasında gösterildiği gibi, Kalite ve Akreditasyon Birimi, Mali İdari İşler ve Personel Birimi, Laboratuar Birimi, Özel Kalem ve Basın Yayın Birimi, Tescil ve Tahsilat Birimi ve Bilgi İşlem birimi tarafından yerine getirilmektedir.

İlgili birimlere ilişkin detaylı bilgiler aşağıda sunulmaktadır.

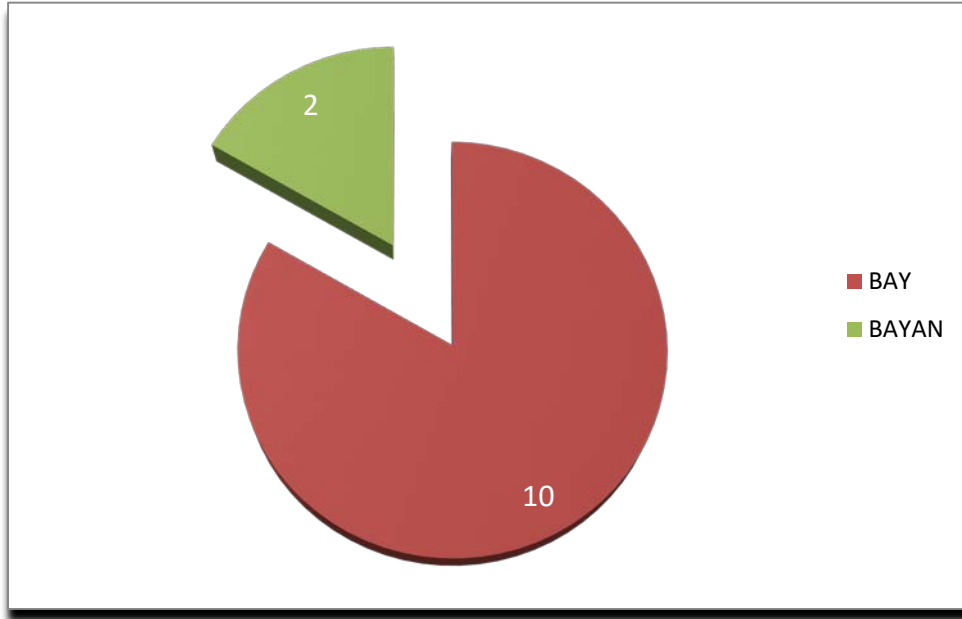
4.2.2. İnsan Kaynaklarına İlişkin Bilgiler

Kızıltepe Ticaret Borsası'nda Mayıs 2012 yılı itibariyle 12 personel görev yapmaktadır. Personelin özelliklerine ilişkin bilgiler aşağıda verilmektedir.

Cinsiyete Göre Dağılım

Borsa personelimizin 10'u erkek (%83), 2'si kadındır (%17).

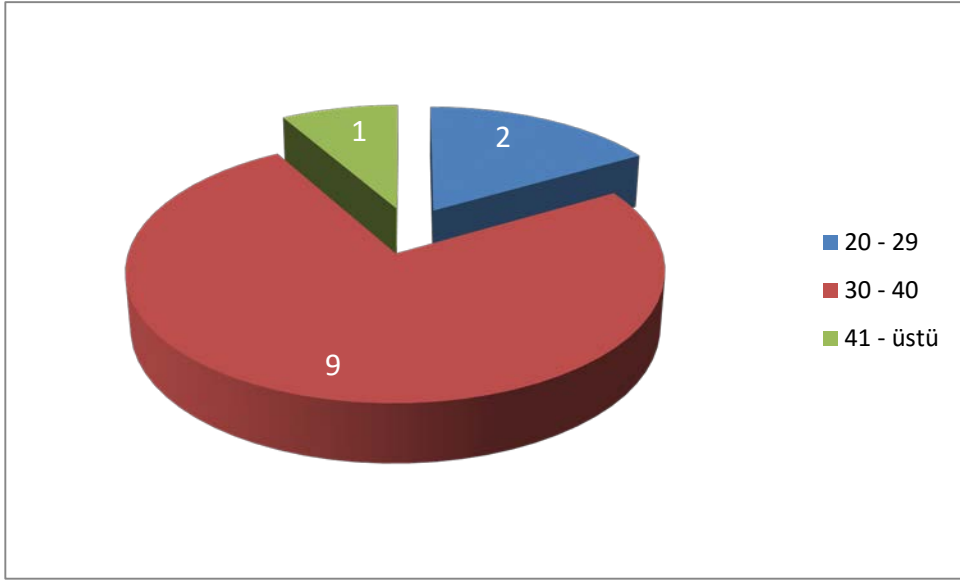
Tablo 3. Borsa Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı



Yaşa Göre Dağılım

Borsa personelimizin, 1'i 20-29 yaş aralığında (% 8), 9'u 30-40 yaş aralığında (% 75) ve 2'si 41-üstü aralığındadır.

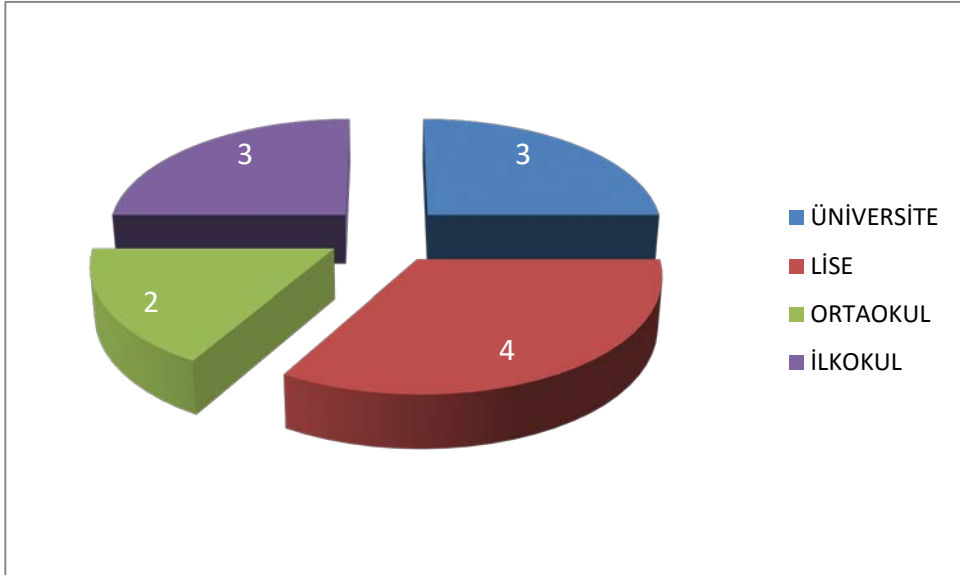
Tablo 4. Borsa Personelin Yaşlarına Göre Dağılımı



Eğitim Durumlarına Göre Dağılım

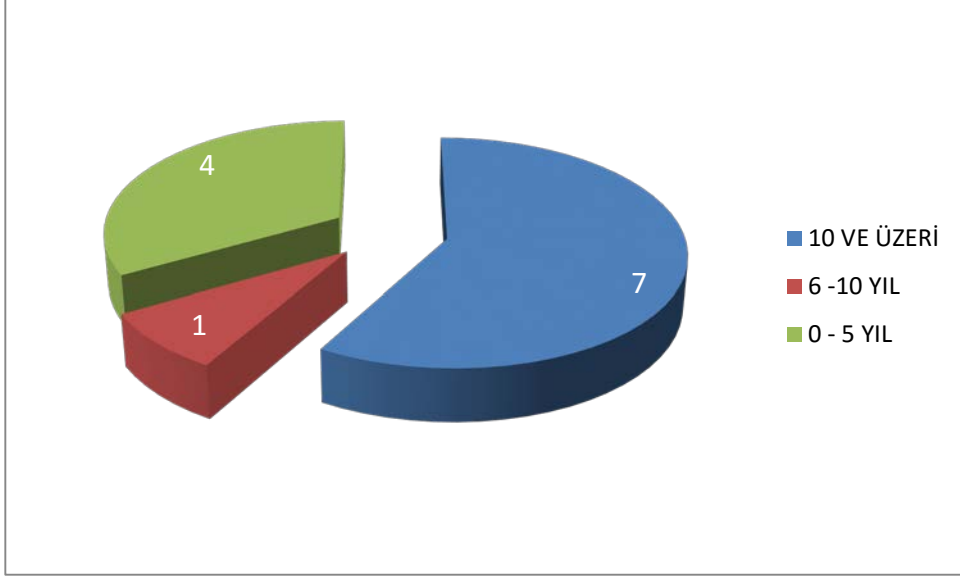
Borsa personelimizin 3'ü ilkokul (% 25), 2'si ortaokul (% 16), 4'ü lise (% 34) ve 3'ü üniversite (% 25) mezunudur.

Tablo 5. Borsa Personelin Eğitim Durumlarına Göre Dağılımı



Deneyimlerine Göre Dağılım

Borsa personelimizin 4'nün (% 34) borsa deneyimleri 0-5 yıl arasında bulunmaktadır. 1'nin deneyimi (% 8) 6-10 yıl arasında ve 7'sinin (% 58) deneyimi 10 yıl üzerindedir.

Tablo 6. Borsa Personelin Deneyimlerine Göre Dağılımı**Personel Memnuniyeti**

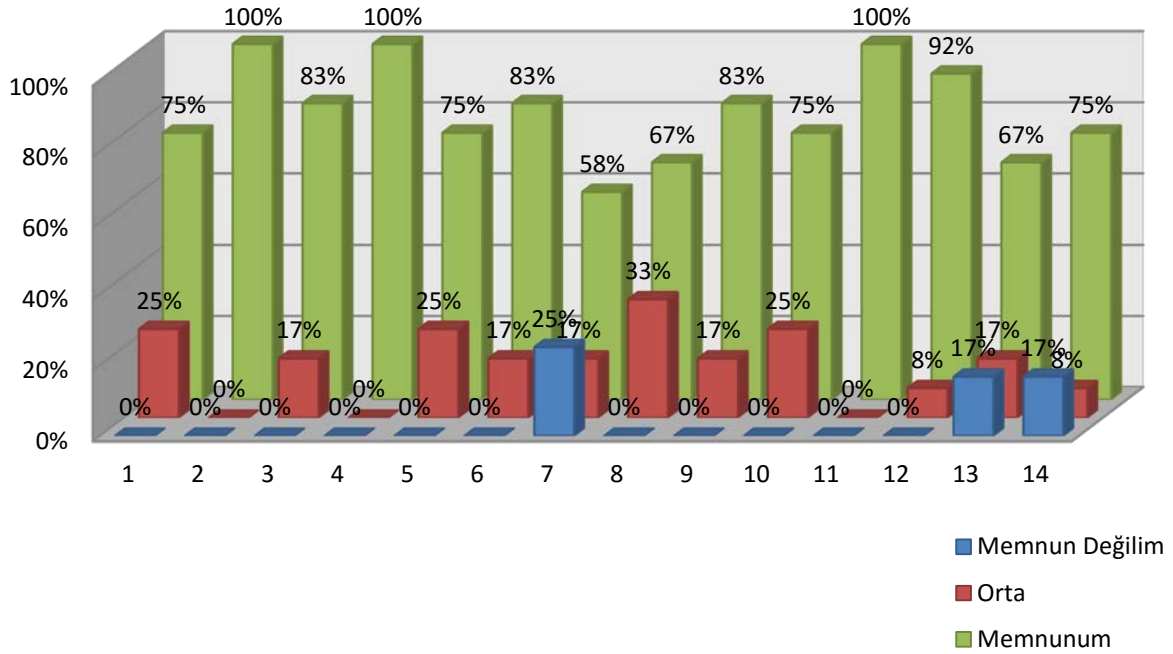
Personel Memnuniyet anketi 11.05.2012 tarihinde revize edilerek, Stratejik Plan hazırlıkları öncesi 21.05.2012 tarihine kadar tüm personele tekrar uygulanmıştır. Elde edilen sonuçlar Tablo 7’de verilmektedir.

Buna göre; Personelimiz, “Çalıştığınız ortamın fiziksel şartlarından”, “Kullandığınız teknik ekipmanlardan” ve “Yaptığınız görevin içeriğinden” sorularına ilişkin %100 memnun olduğunu ortaya koymaktadır.

Buna karşın, “Görev dağılımından” (%75), “Borsa içi sosyal ortamdan” (%83), “Performans değerlendirme sisteminden” (%83) memnun olduklarını ifade etmektedirler. İlgili sonuçlar üst yönetime sunulmuş olup, gerekli değerlendirme süreçleri başlatılmıştır.

Tablo 7. Personel Memnuniyet Anketi Sonuçlarının Dağılımı

PERSONEL MEMNUNİYET ANKETİ GRAFİĞİ



PERSONEL MEMNUNİYETİ ANKET SORULARI

- 1-) Yöneticilerinizin sorunlarınıza getirdiği çözümlerden,
- 2-) Çalıştığınız ortamın fiziksel şartlarından,
- 3-) Hizmet binasının temizlik ve hijyen şartlarından,
- 4-) Kullandığımız teknik ekipmanlardan,
- 5-) Kurumunuzun politikalarından,
- 6-) Kalite yönetim sisteminin sizlere getirdiği katkılardan,
- 7-) Görev dağılımından,
- 8-) Birimler arası iletişimden,
- 9-) Yöneticilerinizin önerilerinizi dikkate almasından,
- 10-) Yapılan eğitimlerin sayısı ve niteliğinden,
- 11-) Yaptığımız görevin içeriğinden,
- 12-) Yetki ve sorumluluklarınızdan,
- 13-) Borsa içi sosyal ortamdan,
- 14-) Performans değerlendirme sisteminden,

4.2.3. Fiziksel Kaynaklar ve Teknolojik Altyapı

Borsamızda, toplam 2 adet dizüstü bilgisayar, 10 adet masa üstü bilgisayar, 1'i ağ yedekleme sunucusu olmak üzere 3 adet sunucu, 7 adet yazıcı, 5 adet Faks, Scanner ve Fotokopi, 4 adet LCD televizyon ve 1 adet Projeksiyon cihazı bulunmaktadır.

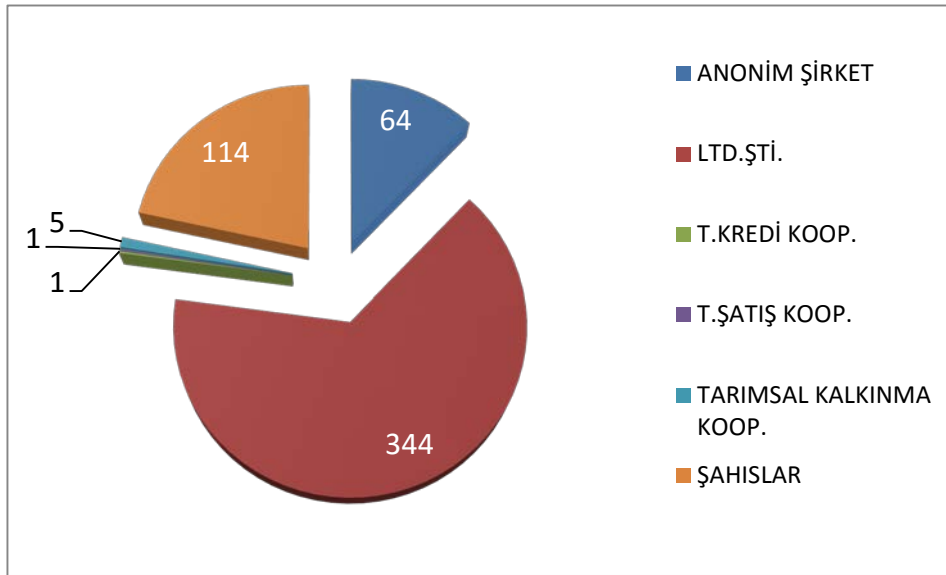
Tablo 8. Borsamızın Fiziksel Kaynakları ve Teknolojik Altyapısının Hizmet Birimlerine Göre Dağılımı

Bulunduğu bölüm	Dizüstü bilgisayar	Masa üstü bilgisayar	Sunucu	Yazıcı	Faks + Scanner	LCD Televizyon
Genel Sekreterlik		1			1	1
Tescil Servisi		4		3	3	
Özel Kalem		1		1		1
Yön.Kur.Bşk.	1	1				1
Laboratuvar		1		1		
Genel Sekreter Yrd. (Muamelat,Muhasebe, Personel)		1	1 (Ağ Yedek. Sunucu.)	1		1
Bilgi İşlem	1	1	2	1	1	
Meclis Toplantı Salonu						1 (Projeksiyon Cihazı)
TOPLAM	2	10	3	7	5	5

4.2.4. Üyelere İlişkin Bilgiler

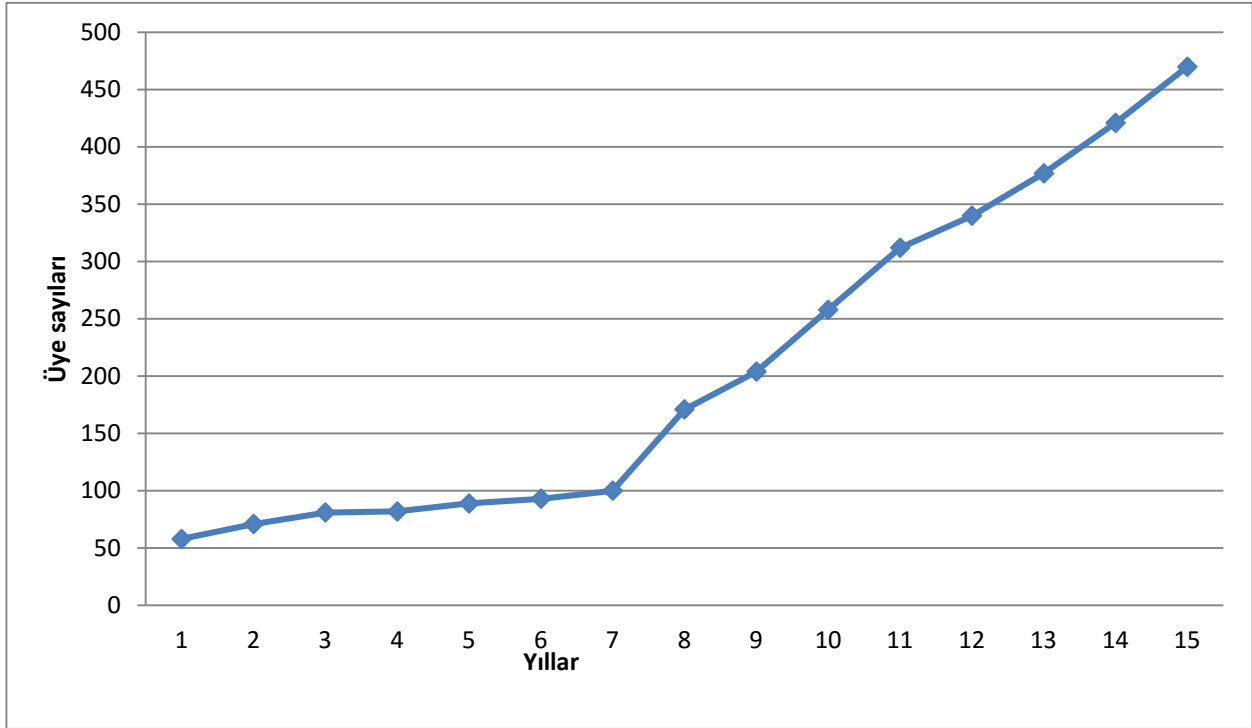
Üyelerimizin faaliyetlerini yürüttüğü işletmelerin Mayıs 2012 tarihi itibariyle (toplam 529 adet) 344'ü (% 65) Limited Şirketi, 114'ü (% 22) Şahıs (Gerçek Kişi) ve 64'ü (%12) Anonim Şirkettir. Bunun yanında 5 adet (% 1) Tarımsal Kalkınma Kooperatifi, 1 adet Tarım Kredi Kooperatifi ve 1 adette tarım satış kooperatifi bulunmaktadır.

Tablo 9. Borsamıza Kayıtlı İşletmelerin Hukuki Yapıları



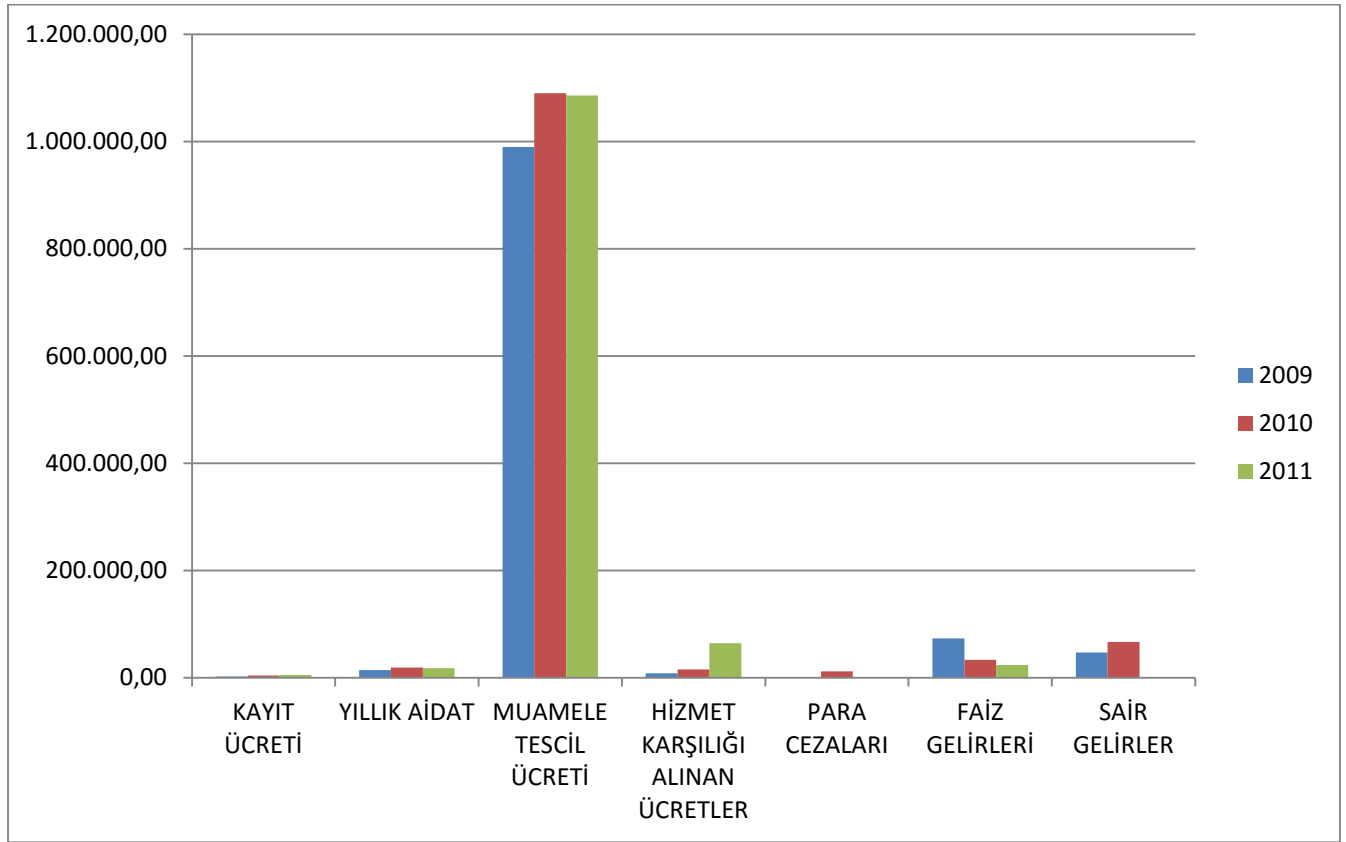
Üyelerin yıllara göre sayısı

2011 yılı sonu itibariyle, borsamıza kayıtlı 470 adet üyemiz bulunmaktadır. Borsamız kurulduğundan bu yana üye sayılarının dağılımı Tablo 10'da verilmektedir. İlk kuruluş yılında yaklaşık 50 olan üye sayısını 2012 itibariyle 500'e yaklaşmıştır. Bu sonuç üye sayısı bakımından yaklaşık 10 kat büyümeye işaret etmektedir. Üye artış hızı, özellikle son sekiz yıldır istikrarlı bir ivme göstermektedir.

Tablo 10. Borsamız Kuruluşundan İtibaren Üye Sayılarının Yıllara Göre Dağılımı

Borsa gelirleri

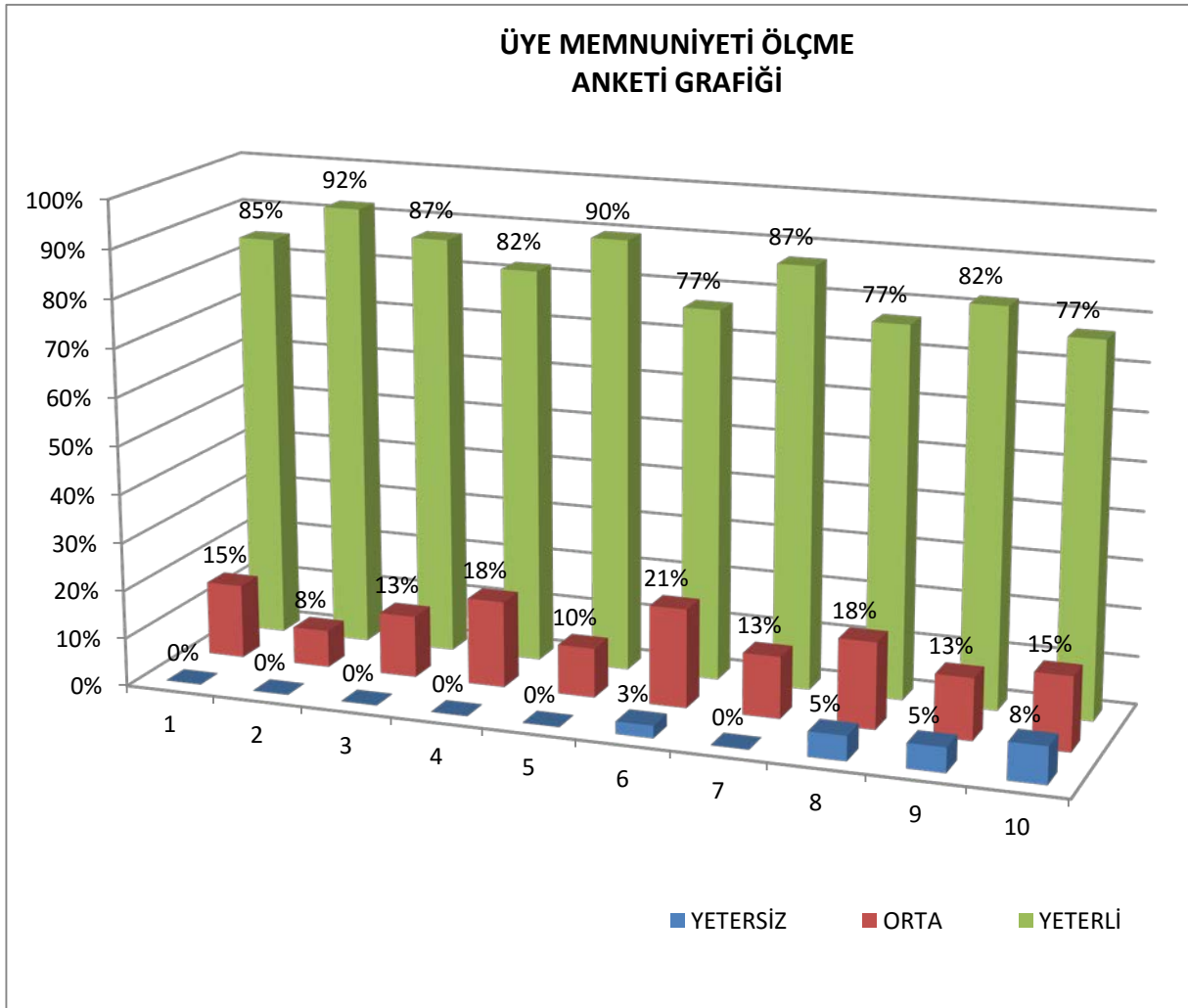
Borsa gelirleri 2009-2010-2011 yılları itibariye son üç yıl dikkate alınarak değerlendirilmiştir. Sonuçlar Tablo 11'de sunulmaktadır. Buna göre, borsamızın en önemli gelir kalemini, muamele tescil ücretleri oluşturmaktadır. Borsamızın verdiği hizmetler karşılığı alınan ücretlerde son yıllarda anlamlı artış olduğu görülmektedir.

Tablo 11. Son Üç Yıla İlişkin (2009-2010-2011) Borsa Gelirlerinin Dağılımı

Üye Memnuniyeti

Üyelerin memnuniyetine yönelik anketler 11.05.2012 tarihinde revize edilmiştir. Revize edilen anketler 14.05.2012 tarihinde uygulanmaya başlanmış olup, araştırma 25.05.2011 tarihinde sonlandırılmıştır. Anketlerde 39 üyenin değerlendirmeleri dikkate alınmıştır. Elde edilen sonuçlar aşağıda verilmektedir.

Tablo 12. Üyelerin Memnuniyetinin Sorulara Göre Dağılımı



ÜYE MEMNUNİYETİ ÖLÇME ANKETİ SORULARI

- 1-) Borsamızın bölgesel gelişime yaptığı katkı,
- 2-) Borsamızın genel olarak hizmet kalitesi,
- 3-) Önerilerinizin dikkate alınması,
- 4-) İletişim faaliyetlerimiz,
- 5-) Borsa faaliyetlerimizin beklentilerinizi karşılması,
- 6-) İnternet sitemizin ihtiyaçlarınıza cevap verebilmesi,
- 7-) Çalışanlarımızın sizlere karşı tutumları,
- 8-) Borsamız Eğitim ve Bilgilendirme toplantıları,
- 9-) Laboratuvar hizmetlerimiz,
- 10-) Laboratuvar analiz cihazlarının performansı,

Buna göre, üyelerimizin en yüksek memnuniyetlerini ifade ettikleri unsurlar; “Borsamızın genel olarak hizmet kalitesi” (%92), “Borsa faaliyetlerimizin beklentilerinizi karşılama” (%90), sorularıdır.

Buna karşın, “Laboratuvar analiz cihazlarının performansı” (%8), “Laboratuvar hizmetlerimiz” (%5) ve “Borsamız Eğitim ve Bilgilendirme toplantıları” (%5), sorularına ilişkin memnuniyetsizliklerini de ortaya koyan üyelerimiz vardır.

İlgili sonuçlar üst yönetime aktarılmış ve Stratejik Plan kapsamında stratejik amaçların belirlenmesinde buradaki memnuniyetsizlikleri gidermeye yönelik tedbirlerin alınması yoluna gidilmiştir.

4.4. Güçlü, Zayıf Yanlar ve Tehlikeler, Fırsatlar Analizi

GZFT analizi, ilgili kurumun güçlü ve zayıf yönlerini belirlemekte, dış çevreden kaynaklanan fırsat ve tehditleri belirlemekte kullanılan bir tekniktir. Analizin bilinmesi ve uygulama kolaylığı tercih edilmesinin önemli nedenlerinden biridir. Bu analiz genel olarak kurumun bir sistem içinde incelenmesini sağlamaktadır.

Stratejileri belirlenmesi sürecinde ilk adımı oluşturan GZTF analizi, takip eden aşamalar için büyük önem taşımaktadır. Çünkü kaynak oluşturulması ve dağıtılmasında bir rehber niteliğindedir.

GZTF analizinde, güçlü yönler kurumun amaçlarına ulaşabilmesi için yararlanabileceği olumlu unsurları, zayıf yönler ise kurumun başarılı olmasına engel olacak olumsuz unsurları içermektedir. Güçlü ve zayıf yönler belirlenirken 7S yaklaşımı kullanılmıştır. Bu yaklaşıma göre güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesinde şu unsurlar sistematik olarak ele alınmıştır: kurumun örgüt yapısı, birimlerin görev ve yetkileri, personelin nicelik ve nitelik olarak yeterliliği, kurum kültürü (paylaşılan değerler), mevcut strateji ve politikalar, fiziksel imkanlar.

GZTF analizinde, fırsatlar kurumun dış çevresinde yer alan ve kontrol etme kolaylığı nispeten zor olan değişimleri ve gelişmeleri içermektedir. Bu durumların kuruma avantaj sağlaması öngörülmektedir. Tehditler ise, yine kurumun kontrolü dışında dış çevrede gerçekleşen ve kurumun çalışmalarına olumsuz etkileri bulabilecek unsurlardır.

Bu çerçevede, Kızıltepe Ticaret Borsasının GZTF analizi yapılmıştır. Beyin fırtınası yöntemi kullanılarak borsamız için yapılan analiz uzmanların moderatörlüğünde gerçekleştirilmiş ve sonuçları değerlendirilmiştir.

Değerlendirmeler sonucunda hazırlanan Kızıltepe Ticaret Borsası GZTF analizi aşağıda sunulmaktadır.

GÜÇLÜ YANLAR

- 1- Üye sayısının yüksek olması
- 2- Hizmetkarlığımız, samimiyetimiz, güler yüzümüz
- 3- Yönetimin vizyonu
- 4- Başkanımızın kuruluştan bu yana başkanlık görevinde bulunması
- 5- Üyelerimizin borsamızdan memnuniyeti
- 6- Verdiğimiz hizmetlerin kısa sürede sonuçlandırılması
- 7- Başkanımızın deneyim ve birikimleri
- 8- Mesai kavramına bakmaksızın üyelerimize hizmet anlayışı
- 9- Teknolojik alt yapıya sahip olunması
- 10- Bilgi ve teknolojilerinden yararlanılması
- 11- ISO 9001 2008 kalite sistemine sahip olmamız
- 12- Tarım alanında farklı sektörlerden üyelerimizin olması
- 13- Kar amacı olmayan bir kuruluş olmamız
- 14- Hizmet veren personelin tecrübelerinin yüksek olması

ZAYIF YANLAR

- 1- AR – GE faaliyetlerinin yetersiz oluşu
- 2- Üyelerimiz ile az toplantılar yapıyor olması
- 3- Fuar etkinliklerine yeterince katılamaması
- 4- Hizmet binasının yetersiz oluşu
- 5- Personelin hizmetiçi eğitimlerini yetersizliği
- 6- Sosyal aktivitelerin azlığı
- 7- Lisanslı depoculuğa geçilmemesi
- 8- Personel ödüllendirme sisteminin uygulanmıyor olması
- 9- Tarımsal envanterin eksikliği
- 10- Proje yapılmamasından dolayı bilgi ve deneyim eksikliği

FIRSATLAR

- 1- Yeni buğday pazarının yapıyor olması
- 2- İlçemizin ova bölgesi olması nedeniyle bir tarım bölgesi olması
- 3- Teşvik sisteminde 6. bölge olması
- 4- Kızıltepe ilçemizin İpekyolu ve Habur yolu üzerinde olması gelişiminin ve büyümesinin en önemli kaynağı olması
- 5- İlimizde bulunan havaalanının havalimanı olması
- 6- Mardin'de üniversitenin olması
- 7- İlimizde KOSGEB kalkınma ajansının olması
- 8- Double yolların ulaşımı kolaylaştırılması
- 9- Nusaybin sınır kapısının faaliyete geçirilmesi
- 10- Şenyurt sınır kapısının hayata geçirilme projesi.
- 11- Devlet teşvik primlerinin arttırılması ve insanların daha çok iş hacmini arttırması örnek mısır kurutma fabrikaları ve çırçır fabrikalarının kurulması
- 12- Güvensizlik riskinin azalması ve yatırımcılar için bölgenin artık güvenli bir ortama sahip olduğu isteyen her yatırımcının bölgeye güvenli bir şekilde yatırım yapabilmesi
- 13- Bölgemize doğal gazın gelecek olması firmalarımızın kapasitelerini arttıracak olması ve zaman kaybının olmayacak olması
- 14- İlçemizin maddi yönden zenginleşmiş olması
- 15- Çiftçilere ürün çeşitliliğinin arttırılması yönünde bilgi verilmesi

TEHLİKELER

- 1- Borsa faaliyetlerinin topluma ve paydaşlara yeterince tanıtılmaması
- 2- Kayıt dışılık
- 3- Çiftçinin bilinçsiz ilaçlama yapması, bilinçsiz sulama
- 4- Zamanında süne ilaçlamasının yapılmaması
- 5- Kadın girişimcilerinin olmaması
- 6- Genç girişimcilerin farklı alanlara (tarım dışı) yönelmesi

- 7- Elektrik (enerji) sıkıntısının olması
- 8- Tarım üretim planlaması yapılmaması
- 9- Sanayicilerimizin farklı pazarlara yönelmemesi
- 10- Tarım çiftçilerinin bilinçli tarıma yönelmemesi (bilgilendirme eksikliği)
- 11- Çiftçilerimizin mercimek yetiştiriciliğini bilinçsiz yapması nedeni ile mercimek yetiştiriciliğinin bitme noktasına gelmesi
- 12- Ürün çeşitliliğine çiftçimizin yönelmemesi
- 13- Çiftçilerimizin damla sulamaya geçememesi (maliyetin fazla olması ve banka kredileri)
- 14- Farklı sektörlere (tarım alanında) yönelmemesi, gelişmemesi
- 15- Ziraat mühendislerinin tarım dışına çıkmaması, arazi ile ilgilenmemesi
- 16- Tarımsal alanda tarihsel gelişimi gösteren envanter olmayışı

4.5 PEST ANALİZİ

PEST ANALİZİ

POLİTİK - HUKUKİ		EKONOMİK	
OLUMLU AKIMLAR	OLUMSUZ AKIMLAR	OLUMLU AKIMLAR	OLUMSUZ AKIMLAR
<ul style="list-style-type: none"> 1- Türkiye'nin bölgesel konumunun önem kazanması, 2- Demokratikleşme çabaları, 3- Yeni anayasa çalışmaları, 4- Yapısal reformlara ilişkin iyi niyetler. 	<ul style="list-style-type: none"> 1- Komşu ülkelerde yaşanan olumsuzluklar, 2- AB entegrasyon sürecinde yaşanan olumsuzluklar, 3- Hukukî süreçlerin uzunluğu. 	<ul style="list-style-type: none"> 1- AB Hibe programlarının çeşitliliği, 2- Girişimciliğe ilişkin kamu desteklerinin artması, 3- Teşvik uygulamasında yer alınan 6.bölgenin ilave imkânlar sağlaması, 4- GAP sulama altyapı yatırımlarının hızlandırılması, 5- Ulaştırma altyapısındaki iyileştirmeler, 6- Borsanın ortak olarak düzenlediği fuarların üyelere ve bölgeye canlılık getirmesi. 	<ul style="list-style-type: none"> 1- Cari açığın devam etmesi, 2- Gelir dağılımında yaşanan adaletsizlikler, 3- Dövizdeki ve altındaki keskin fiyat hareketleri, 4- Faizdeki istikrarsızlıklar, 5- Komşu ülkeler ile ticaretin azalması, 6- Tarımsal ürün çeşidinin yetersizliği, 7- Kayıtdışı ticaretin fazlalığı, 8- Lisanslı depoculuğun olmayışı.
SOSYO - KÜLTÜREL		TEKNOLOJİK	
OLUMLU AKIMLAR	OLUMSUZ AKIMLAR	OLUMLU AKIMLAR	OLUMSUZ AKIMLAR
<ul style="list-style-type: none"> 1- Sivil toplum kuruluşlarının etkinliğinin artması, 2- Çevreye ve bayındırlık hizmetlerine ilişkin bilincin oluşması, 3- Borsanın, kamu/özel ve karma nitelikli kuruluşlarla işbirlikleri yapması, 4- Borsa üyelerine ve personeline kapasite geliştirici eğitim programları düzenlenmesi. 	<ul style="list-style-type: none"> 1- Aile bağlarındaki ve sosyal yapıdaki olumsuz değişimler, 2- Kırsal alandan kente göçün devam etmesi, 3- Çarpık kentleşme, 4- Sağlık imkânlarının yetersizliği, 5- Borsanın Kızıltepe halkı ile iletişiminin yeterli olmayışı, 6- Borsa üyelerinin eğitim programlarına yeterli ilgiyi göstermeyişi. 	<ul style="list-style-type: none"> 1- Üretimde yüksek teknolojiye ilginin artması, 2- Genç kuşağın bilişim teknolojilerine duyduğu ilginin artması, 3- İletişim imkânlarının artması, 4- Alternatif enerji kaynaklarının kullanılmaya başlanması, 5- Borsa laboratuvarının etkin işleyişi, 6- Borsa etkinliğini artıran yazılım altyapısının varlığı, 7- Üyelere etkin biçimde online (e-borsa) hizmet sağlanması. 	<ul style="list-style-type: none"> 1- Teknolojideki dışa bağımlılık, 2- İşletmelerin Ar-Ge yatırımlarına yeterli ilgi göstermemesi, 3- Kızıltepe internet altyapısının yetersizliği, 4- Etkin bir müzayede salonunun ve elektronik satış sisteminin olmayışı.

5. BÖLÜM

KIZILTEPE BORSASININ GELECEĞİ

5.1. Misyonumuz

Bölgemizin tarımsal, sosyal ve ekonomik alanda kalkınmasına, sağladığı yüksek teknoloji imkanları ile destek vererek, üyelerinin tarımsal ürün alım satımlarını güvenilir, objektif, açık, kaliteli ortamlarda yapmasını sağlamak ve tüm paydaşlarda en yüksek katma değeri yaratmaktır.

5.2. Vizyonumuz

Bölgemizdeki tüm tarımsal faaliyetlerin borsamız üzerinden yapılmasını cazip hale getirerek, bölgenin tarımsal bir çekim merkezi haline gelmesini sağlamaktır.

5.3. Kalite Politikamız

Tüm paydaşlarının ihtiyaç ve beklentilerine önem veren, güvenilir, hızlı ve güler yüzünü eksik etmeden, kalite yönetim sistemi şartlarına ve yasal mevzuatlara uygun hizmet vererek, sürekli iyileştirme anlayışı ile karşılamak, Kızıltepe Ticaret Borsasının en samimi taahhüdüdür.

5.4. Temel Değerlerimiz

- 1- Hizmetkarlığımız
- 2- Samimiyetimiz
- 3- Güler Yüzümüz
- 4- Duyarlılığımız
- 5- Sevecenliğimiz
- 6- Sevgiyi ön planda tutmamız
- 7- Ahenkli çalışmamız
- 8- Dürüstlüğümüz
- 9- İnsana değer verme anlayışımız
- 10- Verimliliğimiz
- 11- Sürdürülebilirliğimiz
- 12- Gelişme ve büyümeye açıklılığımız
- 13- Bölgesel huzura olan duyarlılığımız
- 14- Üye ve çalışanlarımızın memnuniyeti
- 15- Saygınlığımız
- 16- Kaliteli etkili, hızlı hizmet anlayışımız

5.5 Haberleşme Politikası

Kızıltepe ve bölgesinin tarım, ticaret ve sanayisine en yüksek katkıyı vermek için doğru zamanda, doğru yerde, doğru bilgilerin paylaşımını, haberleşme araçları vasıtasıyla

gerçekleştirmek ve üyelerimizin, üreticilerimizin tarım ve imalat sanayi ile paydaşı kuruluşların ve halkımızın iletişimini sağlıklı, zamanında ve doğru bilgilerle sağlamaktır.

5.6 Mali Politika

5174 sayılı kanun çerçevesinde faaliyetlerini yürüten Kızıltepe Ticaret Borsası genel kabul görmüş muhasebe ilkelerine ve tekdüzen muhasebe sistemine göre faaliyet gösteren ve mali kaynakların yönetimi izlenmesi ve kontrolüne yardımcı olmak üzere zamanında ve doğru mali bilgiler sağlamaktadır. Borsamız meclisinin onayladığı bir bütçe ile faaliyet göstermektedir.

Kurumumuz mali yapısını;

Şeffaflık ve tarafsızlık ilkesi ile süreklilik ve mali risk yönetimi, tasarruf ve ihtiyatlılık gibi muhasebe ilke ve kurallara uygun olarak, üye ihtiyaçları ve beklentileri ile sosyal sorumluluk bilinciyle yürütecektir.

Başta üyelerimiz olmak üzere, ilçemizin, ilimizin, bölgemizin ve ülkemizin ekonomik ve sosyal hayatına katkı yapmak, güçlü bir tarımsal altyapı ve politika geliştirmek için, tüm cari ve aynı harcamaları yapacaktır.

5.7 Bilgi Ve İletişim Politikası

Kızıltepe Ticaret Borsası bilgi ve iletişim teknolojileri politikasının amacı; Güçlü kurumsal altyapısıyla, borsacılık işlemlerinde sektörel gelişmeleri ve teknolojik yenilikleri takip ederek, üyelerine dünya standartlarında kaliteli hizmet vermek, üyelerinin mesleki etkinliklerini kolaylaştırmak, kurumsal büyümesi gelişmelerini sağlamak amacıyla Kızıltepe Ticaret Borsası'nın istikrarlı ve sunacağı hizmet anlayışında kaliteyi kılavuz edinmek ve kalite düzeyini gelişen teknoloji doğrultusunda arttırmaktır.

5.8 İnsan Kaynakları Politikası

TEMEL AMAÇ VE POLİTİKA:

Kızıltepe Ticaret Borsası olarak çalışanlarımız için İnsan Kaynakları Politikamız, stratejik plan ve hedefleri doğrultusunda insan gücü ihtiyacını karşılamak, bu gücün en verimli şekilde değerlendirilmesini ve devamlılığını sağlamaktır.

Temel ilke ve esaslar:

Hem kişisel hem de mesleki açıdan gelişebilmeleri için uygun ortamı yaratmak,

Ömür boyu öğrenmenin sürdürülebilmesi için elverişli işyeri iklimini sağlamak,

Bireysel farklılıkları doğru biçimde değerlendirecek sistemleri kurmak ve işletmek,

Performansı objektif kriterlerle ölçümleyerek değerlendirmek,

Yüksek performansı ödüllendirmek, beklenenin altında kalan performansın gelişmesine destek olmak,

Motivasyonlarını ve Borsaya bağlılıklarını ön planda tutmak,

Çalışanlarımız arasında fırsat eşitliği yaratmak,

Çalışanlarımız için şeffaf ve açık bir yönetim politikası izlemek,

Çalışanlarımızın, maddi ve manevi haklarının korunmasını gözetmek,

İnsan Kaynakları Politikamızı sürekli gözden geçirmek, güncellemek ve geliştirmek temel ilkelerimizdir.

5.9 Üye İlişkileri Politikası

Kızıltepe Ticaret Borsası Üretici olmadan Üye, Üye olmadan Borsa olmaz ilkesinden hareket etmektedir.

Bu nedenle varlık nedeni olan üyelerimize;

- ✓ *Eğitim hizmetleri başta olmak üzere sürekli kendini geliştirme olanakları sağlamak,*
- ✓ *Üye ve kamu oyuna şeffaf ve açık bir yönetim politikası izlemek,*
- ✓ *Birlikte yönetim anlayışı ile üye öneri, şikayet ve beklentileri noktasında etkinlik planlamak,*
- ✓ *Stratejik düşünce ve yönetim anlayışını hakim kılarak, iş geliştirme ve dış ticaret konularında üye iş yerlerinin performansın gelişmesine destek olmak, temel politikamızdır.*

5.10. Stratejik Amaçlar ve Stratejik Hedefler

A.1. Borsanın Kurumsallaşması Sürecinin Tamamlanması ve Personelin Geliştirilmesi

- Hedef 1.1. Mardin Artuklu Üniversitesi ile işbirliği yapmak
- Hedef 1.2. TSE EN ISO 9001 ve Süreç Yaklaşımı Sisteminin Geliştirilmesi
- Hedef 1.3. Personel Yetkinliğinin Geliştirilmesi
- Hedef 1.4. Çalışan Motivasyonun ve İletişiminin Artırılması
- Hedef 1.5. Fiziksel Kaynakların Yönetimi
- Hedef 1.6. Bilgi Sistemleri ve Teknoloji ile ilgili Yaklaşımın Oluşturulması

A.2. Üyelere Yönelik Geliştirme Faaliyetleri

- Hedef 2.1. Tarımsal Üretimde Kalite ve Verimliliğin Artırılması için Bilgilendirme ve Geliştirme Toplantılarının Yaygınlaştırılması,
- Hedef 2.2. İlçe merkezi dışında yeni bir hizmet binası yapmak
- Hedef 2.3. Mevcut satış salonunun etkin kullanılmasına yönelik eylemler gerçekleştirme,
- Hedef 2.4. Üyelerimizin borsa ve kendi içlerindeki iletişim ağının güçlendirilmesi,
- Hedef 2.5. Üyelerin istekleri doğrultusunda bilgilendirme, danışmanlık faaliyetleri sunulması ve iş destek hizmetlerinin verilmesi,
- Hedef 2.6. Üye Önerilerinin ve Beklentilerinin Alınması
- Hedef 2.7. Üye memnuniyetinin artırılması

A.3. Borsa Gelirlerinin Artırılması ve Farklılaştırılması

- Hedef 3.1. Yeni buğday pazarlarının gelişimi dikkate alınarak, entegre satış salonu (kantarcılık-ekspertiz-laboratuvar analizi-satış salonu) ve laboratuvar hizmeti verebilecek pazar araştırmalarına yönelik çaba göstermek ,
- Hedef 3.2. Ölçüm laboratuvarlarının etkinliğini arttırmak
- Hedef 3.3. Bölgede yeni oluşturulan buğday pazarlarında etkin rol üstlenmek
- Hedef 3.4. Ürün lisanslı depolaculuk sistemine geçmek
- Hedef 3.5. Tarımsal ürünlerin üretildiği yerde teşviki ile ilgili ve en yakın borsada tesciline ilişkin yasal düzenlemelerin yapılması için paydaşlar ile birlikte baskı grubu oluşturulması,

A.4.Bölge Paydaşları ile İletişim ve İşbirliğinin Artırılması

Hedef 4.1. Dicle Kalkınma Ajansı ile ortak çalışmalar yapmak, destek almak

Hedef 4.2. Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu Mardin İl Koordinatörlüğü ile ortak proje geliştirme imkanlarının tartışılması

Hedef 4.3. KOSGEB tanışma ve ortak proje geliştirme imkanlarının tartışılması

Hedef 4.4. Tarım Müdürlüğü ile ortak proje ve çalışmalar yapmak



6. BÖLÜM İŞ PLANLAMASI VE HEDEF PERFORMANS GÖSTERGELERİ

6.1 Performans Göstergeleri, Hedefler, Maliyetlendirme, Sorumlu Birimler ve 2016 İş Planı

A.1.Borsanın Kurumsallaşması Sürecinin Tamamlanması ve Personelin Geliştirilmesi					
Stratejik Hedef	Strateji	Faaliyetler	Performans Göstergeleri	Hedef Performans 2016	Maliyetlendirme TL
1.1. Mardin Artuklu Üniversitesi ile işbirliği yapmak	1.1.1. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ilgili bölümleri ile tanışma ve ortak bilgi alanlarının belirlenmesi	Ortak İş Birliği Toplantıları Yapmak	Toplantı sayısı	☑ 3 adet toplantı	1.000,00
		Eğitim protokolü imzalamak, eğitimler yapmak	Eğitim sayısı	☑ 7 adet eğitim	15.000,00
	1.1.2. Üniversitede Ziraat Fakültesinin Kurulmasına Yönelik Çalışmalar Yapmak	Üniversitede Ziraat Fakültesinin Kurulmasına Yönelik Çalışmalar Yapmak	Lobi faaliyeti sayısı	☑ En az 4 adet görüşme ve açıklama	0,00
1.2. TSE EN ISO 9001 ve Süreç Yaklaşımı Sisteminin Geliştirilmesi	1.2.1. Süreç Performanslarının ölçülmesi	TOBB Akreditasyon Süreçlerin ve Performans Göstergelerinin oluşturulması	Süreç ve Performans Kriterleri Sayısı	☑ 13 adet süreç ve bu süreçlerin performans göstergelerinin belirlenmesi	0,00
				☑ Süreç hedeflerinin analizi	
	1.2.2. Süreç Riskleri, Stratejik Plan, Bütçe, Finansal Kaynak, Risk, Değişim Analizlerinin yapılması	Süreçlerin Gözden Geçirilmesi ISO 9001 2008 Modelini Karşılacak Şekilde Tanımlanması, İyileştirilmesi	☑ Gözden Geçirilen Süreç Sayısı ☑ İyileştirilen Süreç Sayısı	☑ 18 Süreç	0,00
				☑ 10 İyileştirme	
1.3. Personel Yetkinliğinin Geliştirilmesi	1.3.1. Yetkinlik Sisteminin Kurulması	Kurum Yetkinliklerin Belirlenmesi	Tüm pozisyonların yetkinliklerinin belirlenmiş olması,	☑ Kurum Yetkinliklerin Belirlenmesi	0,00

		Çalışanların Yetkinlik Seviyelerinin Belirlenmesi		<input checked="" type="checkbox"/> Çalışanların Yetkinlik Seviyelerinin Belirlenmesi	
	1.3.2. Performans Sisteminin Etkililiğinin Arttırılması	<input checked="" type="checkbox"/> Memnuniyet oranı ve Ödüllendirme	<input checked="" type="checkbox"/> Memnuniyet oranı	80%	12.000,00
1.4. Çalışan Motivasyonun ve İletişiminin Arttırılması	1.4.1. Personel Anketlerinin Yapılması	Anket Yapılması (Personel, Liderlik vs.)	<input checked="" type="checkbox"/> Memnuniyet Oranı <input checked="" type="checkbox"/> İyileştirilen Alan Sayısı	<input checked="" type="checkbox"/> %65 <input checked="" type="checkbox"/> En az 3	0,00
	1.4.2. Personel Eğitimleri	<input checked="" type="checkbox"/> Kişi Başına Düşen Eğitim Saati (5 Eğitim) <input checked="" type="checkbox"/> Eğitimden Duyulan Memnuniyet Oranı <input checked="" type="checkbox"/> Planlanan/Gerçekleşen Eğitim	<input checked="" type="checkbox"/> 16 Saat (minimum) <input checked="" type="checkbox"/> %75 <input checked="" type="checkbox"/> %80	<input checked="" type="checkbox"/> Kişi Başına Düşen Eğitim Saati (5 Eğitim) <input checked="" type="checkbox"/> Eğitimden Duyulan Memnuniyet Oranı <input checked="" type="checkbox"/> Planlanan/Gerçekleşen Eğitim	10.000,00
	1.4.3. Öneri Sisteminin Etkili Hale Getirilmesi	Öneri Sisteminin Etkili Hale Getirilmesi	<input checked="" type="checkbox"/> Alınan Öneri Sayısı <input checked="" type="checkbox"/> Gerçekleşen Öneri Sayısı	<input checked="" type="checkbox"/> Yıllık 5 Adet <input checked="" type="checkbox"/> 2 Adet	0,00
1.5. Fiziksel Kaynakların Yönetimi	1.5.1. Bina Donanım ve Malzeme Yönetimini Gerçekleştirmek	Bina Donanım ve Malzeme Yönetimi Konusunda Sistem Yaklaşımı Geliştirilmesi (Uygulama Esaslarının Belirlenmesi)	<input checked="" type="checkbox"/> Arıza Sayısı <input checked="" type="checkbox"/> Binanın üye ihtiyaçlarını giderecek şekilde olmasının sağlanması <input checked="" type="checkbox"/> Acil durum planı oluşturmak	<input checked="" type="checkbox"/> Acil durum planı oluşturma <input checked="" type="checkbox"/> Tatbikat sayısı	5.000,00
1.6. Bilgi Sistemleri ve Teknoloji ile ilgili Yaklaşımın Oluşturulması	1.6.1. Bilgi ve Teknoloji Kaynaklarının Yönetimi	Bilgi ve Teknoloji Kaynaklarının Yönetimi Konusunda Sistem Yaklaşımı Geliştirilmesi (Uygulama Esaslarının Belirlenmesi)	<input checked="" type="checkbox"/> Sistemin Kurulması <input checked="" type="checkbox"/> Devreye Alınan Program Sayısı <input checked="" type="checkbox"/> ISO 27001 Bilgi Güvenliği Belgesi almak	<input checked="" type="checkbox"/> Kupürler dosyası oluşturma <input checked="" type="checkbox"/> E belge verme <input checked="" type="checkbox"/> ISO 27001 Belgesinin alınması	25.000,00

	1.6.2. Elektronik arşiv sistemi oluşturmak	Sistemin Kurulması	☑ Kayda Alınan Bilgi Sayısı	☑ 10 bin sayfa	15.000,00
A.2. Üyelere Yönelik Geliştirme Faaliyetleri					
Stratejik Hedef	Strateji	Faaliyetler	Performans Göstergeleri	Hedef Performans	2016
2.1. Tarımsal Üretimde Kalite ve Verimliliğin Artırılması için Bilgilendirme ve Geliştirme Toplantılarının Yaygınlaştırılması,	2.1.1. İlçe Tarım Müdürlükleri ile eğitim alanlarının belirlenmesine yönelik işbirliğini geliştirmek	Ortak toplantı ve eğitim konularının belirlenmesi	☑ Toplantı sayısı ☑ Belirlenmiş eğitim sayısı	☑ 3 adet toplantı ☑ 5 adet eğitim konusu	5.000,00
	2.1.2. Tarımsal ürün çeşitliliğinin artırılmasına yönelik araştırmalar yapmak	Araştırma yapmak	Araştırma raporu sayısı	☑ 1 adet rapor	5.000,00
	2.1.3. Dış Paydaşlarla işbirliği yaparak tarımsal üretim tekniklerinin geliştirilmesine yönelik tarımsal inovasyon çalışmalarının yapılması	Araştırma yapmak	İnovasyon projesi sayısı	☑ 1 adet İnovasyon raporu ve proje başvurusu	15.000,00
2.2. İlçe merkezi dışında yeni bir hizmet binası yapmak	2.2.1. Hizmet Binası projesini hazırlamak ve temel atmak, binayı tamamlamak	Proje hazırlamak ve temel atmak	Bitmiş proje Temel atma töreni	☑ 1 adet Bitmiş proje ☑ 1 adet Temel atma töreni	70.000,00
2.3. Mevcut satış salonunun etkin kullanılmasına yönelik eylemler gerçekleştirme,	2.3.1. Çiftçilerin borsa üzerinden alım satımlarını yapmalarını sağlayacak yaptırımların ortaya konması için çaba sarfetmek	Tanıtım broşürleri çıkarmak Üreticilerle toplantı yapmak	Broşür sayısı Toplantı sayısı	2500 adet broşür dağıtmak 10 adet toplantı düzenlemek	15.000,00
	2.4. Üyelerimizin borsa ve kendi içlerindeki iletişim ağının güçlendirilmesi,	2.4.1. Üye grubuna göre sektörel toplantı yapmak, Müşterek toplantılar düzenlemek 2.4.2. Sosyal medyanın kullanımının etkinleştirilmesini sağlamak	Sektörel toplantı ve tüm üyelerin katıldığı müşterek toplantı organizasyonu Facebook ve twitter da üye etkinlik ve işbirliği duyuruları yapmak	Sektör toplantısı sayısı Müşterek toplantı sayısı Takipçi sayısı	☑ 2 adet sektörel ☑ 1 adet müşterek toplantı yapmak ☑ 500 facebook ☑ 500 twitter takipçisi sağlamak
2.5. Üyelerin istekleri doğrultusunda bilgilendirme, danışmanlık faaliyetleri sunulması ve iş destek hizmetlerinin verilmesi,	2.5.1. Üyelere danışmanlık, destek hizmetlerinde bulunmak	Üyelere destek projelerinde yardım etmek	Proje ve danışmanlık sayısı	☑ 3 adet proje destek ve danışmanlık hizmeti	0,00
2.6. Üye Önerilerinin ve Beklentilerinin Alınması	2.6.1. ISO:9001 Kalite sistemini etkin Uygulanması	☑ Standardın etkinliğinin artırılması,	☑ DÖF Sayısı 20	☑ Standardın etkinliğinin artırılması,	0,00

	2.6.2. Üye Öneri Sisteminin Etkili Hale Getirilmesi ve ISO 10002 MYS belgesi almak	☑ ISO 10002 Şikayet Yönetimi Sisteminin Devreye Alınması ve belgelendirilmesi	☑ Belge Denetimi 1	☑ ISO 10002 Şikayet Yönetimi Sisteminin Devreye Alınması ve belgelendirilmesi	20.000,00
	2.7.1. Üye memnuniyet ve beklenti anketi yapmak	Üye Memnuniyet Anketinin Yapılması	☑ Üye Memnuniyet Oranı ☑ İyileştirilen Alan Sayısı	☑ %70 ☑ En Az 3 İyileştirme	0,00
2.7. Üye memnuniyetinin artırılması	2.7.2. Databank Otomasyon Programının etkinliğini arttırmak	Üyelere Otomasyon ile stok sayımı ve beyanname girişi yaptırmak	Programa giriş yapan üye sayısı	☑ 250 adet üyenin girişini sağlamak, şifre vermek ☑ 150 üyenin aktif kullanımını sağlamak	0,00
A.3. Borsa Gelirlerinin Artırılması ve Farklılaştırılması					
Stratejik Hedef	Strateji	Faaliyetler	Performans Göstergeleri	Hedef Performans	
				2016	
3.1. Yeni buğday pazarlarının gelişimi dikkate alınarak, entegre satış salonu (kantar-ekspertiz-laboratuvar analizi-satış salonu) ve laboratuvar hizmeti verebilecek pazar araştırmalarına yönelik çaba göstermek	3.1.1. Çiftçi ve üye bilgilendirme etkinlikleri düzenlemek	Satış salonu hizmetlerini arttırmak	İşlem yapılan alım satım sayısı Yapılan test sayısı	☑ 2015 e göre %50 İşlem yapılan alım satım sayısı	0,00
3.2. Ölçüm laboratuvarlarının etkinliğini arttırmak	3.2.1. Laboratuvar test çeşitliliği ve test sayısını arttırmak	Test kriter sayısını ve analiz sayısının artırılması	Test çeşitliliği ve yapılan analiz sayısı	☑ 2015 e göre %50 test çeşidi ve analiz sayısını arttırmak.	100.000,00
3.3. Bölgede yeni oluşturulan buğday pazarlarında etkin rol üstlenmek	3.3.1. Etkili bir alım- satım sistemi oluşturmak	Buğday pazarında açılan tescil bürosu ve satış işlemleri	Tescil edilen ürün miktarı ve satış seansı sayısı	☑ 2015 e göre %50 tescil ve satış sayısını arttırmak.	0,00
3.4. Ürün lisanslı depolaculuk sistemine geçmek	3.4.1. Lisanslı depoculuk çalışmaları yapmak	İçerde lisanslı depoculuk hizmeti verilebilir duruma gelmek için girişimlerde bulunmak	Lisanslı depo	☑ %100 gerçekleştirmek	0,00
3.5. Tarımsal ürünlerin üretildiği yerde teşviki ile ilgili ve en yakın borsada tesciline ilişkin yasal düzenlemelerin yapılması için paydaşlar ile birlikte baskı grubu oluşturulması	3.5.1. Bilgilendirme ve benzer çalışmalar yapmak	Kilit karar alıcılarla iletişime geçmek	Lobi sayısı Tanıtım faaliyeti Bilgilendirme etkinlikleri	☑ 5 adet Lobi sayısı ☑ 2 adet Tanıtım faaliyeti ☑ 10 adet Bilgilendirme etkinlikleri	0,00
A.4.Bölge Paydaşları ile İletişim ve İşbirliğinin Artırılması					
Stratejik Hedef	Strateji	Faaliyetler	Performans Göstergeleri	Hedef Performans	
				2016	

4.1. Dicle Kalkınma Ajansı ile ortak çalışmalar yapmak, destek almak	4.1.1. Kalkınma ajansı desteklerinden kurum olarak faydalanmak	Eğitim Projesi sunmak	Destek sayısı	☑ 3 adet	0,00
	4.1.2. Kalkınma ajansı desteklerinden üyelerin faydalanmasına yardımcı olmak	Üye proje ve destek başvurusu	Başvurulan destek sayısı	☑ 2 adet	0,00
4.2. Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu Mardin İl Koordinatörlüğü ile ortak proje geliştirme imkanlarının tartışılması	4.2.1. TKDK desteklerinden üyelerin faydalanmasını yardımcı olmak	Üye proje ve destek başvurusu	Başvurulan destek sayısı	☑ 2 adet	0,00
4.3. KOSGEB tanışma ve ortak proje geliştirme imkanlarının tartışılması	4.3.1. Girişimcilik yetkinliğinin artırılması için eğitim ve danışmanlık vermek	Eğitimler düzenlemek	Eğitim sayısı	☑ 1 adet	4.000,00
	4.3.2. Hedef Pazarlara Yönelik İş Gezileri Düzenlemek	Uusal ve uluslar arası iş ziyaretleri veya fuara katılım sağlamak	Etkinlik sayısı	☑ 2 adet	30.000,00
4.4. Tarım Müdürlüğü ile ortak proje ve çalışmalar yapmak	4.4.1. Ürün çeşitlenmesi konusunda etkinlikler düzenlemek	Bilgilendirme çalışmaları yapmak	Program, toplantı, Yazılı veya görsel etkinlik sayısı	☑ 2 adet program veya 5 adet yerel toplantı düzenlemek, 1500 adet broşür dağıtmak	15.000,00
	4.4.2. İyi tarım uygulamaları konusunda bilgilendirme çalışmaları yürütmek	Etkinlikler düzenlemek	Etkinlik (toplantı veya eğitim) sayısı	☑ 2 adet	3.000,00

7. BÖLÜM DEĞERLENDİRME VE SONUÇ

Hazırlanan bu revize plan Stratejik Plan 2013-2016 yıllarını kapsamaktadır.

Plan her yıl Yönetim Kurulu ve Meclis tarafından gözden geçirilerek ancak 2016 yılında gerekli görüldüğünden revizyon yapılmıştır.

Borsamız belirlediği stratejik amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmek için ortaya koyduğu alt stratejik hedeflerin kompleks bir yapıda olduğunun ve bir bütün oluşturduğunun farkındadır.

Her hedef planda verilen performans göstergeleri ile başarılmak ve gözden geçirmeler sırasında gerçekçi yaklaşım için veriler kullanılmak durumundadır.

Her hedef performans göstergeleri ve Kızıltepe Ticaret Borsasının mali yapısı göz önüne alınarak yıllık hedeflere ve bu hedefler için ayrılan bütçeler ile Stratejik Plan Yıllık İş Planları ile hayat bulacaktır.

Çevresel değişimin baş döndüren bir hızla yaşandığı günümüz dünyası, iş yaşamındaki dinamikleri de etkilemiş ve alışlagelmiş pek çok iş yapış şeklini kullanım dışı bırakmıştır. Her yönüyle asimetrik gelişen fırsat ve tehditlere karşı organizasyonlar daha esnek, daha hızlı ve daha etkin olmak durumunda kalmışlar, yeni iş formlarına ayak uydurabilmek için yeni yöntem ve teknik arayışına girmişlerdir.

Üyeleri ve kurumsal gelişimi ile hızlı değişen çevresel şartları yakından takip eden Kızıltepe Ticaret Borsası bölge ekonomisindeki öncü kurum olma vizyonu ile sadece bugünü değil geleceği de planlamanın gerekliliğini hissetmiş, stratejik planlama ve yönetim sürecini TOBB akreditasyon sistemi şartlarından olmasını da fırsat bilerek bünyesinde başlatmıştır. Stratejik Plan dokümanında sıralı başlıklar altında verilmiş uygulama adımlarını dikkatle geçmiş, planın genelinden de anlaşılacağı üzere sadece kendi görev alanı ile ilgili değil aynı zamanda bölgeselde bir dizi açılım yapmıştır. Bölgenin duyduğu makro gelişim ile ilgili ihtiyacı hissetmiş, farklı alanlarda farklı paydaş gruplarının katılımıyla gerçekleştirilecek projelerin hayata geçirilmesinde de sorumluluk üstleneceğini beyan etmiştir.

Kızıltepe Ticaret Borsası Stratejik Planında, stratejik amaç alanlarını belirlerken bölgenin özelliklerini dikkate almış, başta üyeleri olmak üzere bölgesel gelişimin nasıl olabileceği üzerinde durmuş ve üç ana başlıkta yol haritasını çizmiştir.

Misyon ve vizyonunda vurgu yaptığı bölgesel ekonomik gelişimi ve stratejik planda belirtilen ilerlemeyi ancak iyi bir kurumsal gelişim ve yapılanmayla hayata geçirebileceğinin farkında olan borsa, kendi gelişimi ile ilgili amaç ve hedefleri de **“A.1.Borsanın Kurumsallaşması Sürecinin Tamamlanması ve Personelin Geliştirilmesi”** stratejik amacında detaylı bir şekilde belirtmiştir.

Borsanın tüm bu çalışmaları yaparken tüm kaynaklarını etkin bir şekilde yönetmesi gerekmektedir, başta insan ve fiziki kaynaklar ile altyapının iyileştirilmesi amacını stratejik öncelik saymıştır.

Bölgenin ekonomik durumu ve kırsal kalkınmada öncelikli olması nedeniyle önemli bir bölümünü iş hayatının geliştirilmesine ayırmıştır. Kızıltepe Bölgesinin kalkınması için kurumsal olgunluğa

ulaşmanın bilinciyle borsanın izleyeceği yol haritasını **“A.2. Üyelere Yönelik Geliştirme**

Faaliyetleri” ve **“A.4.Bölge Paydaşları ile İletişim ve İşbirliğinin Artırılması”** stratejik

amacında belirlemiştir. Tam olarak borsa görev alanında değilse de kurumsal kimliği ve üyeleri

bazında etki edebileceği tüm noktalarda bu stratejik amacın hayata geçirilmesi için çaba sarf

edecektir.

Son olarak tüm bunlar için borsanın mali alt yapısı ve gelirlerinin yükseltilmesi ve bölgede önde

olmak için **“A.3. Borsa Gelirlerinin Artırılması ve Farklılaştırılması”** amacını üçüncü maç

olarak belirlemiştir.